

Facturación Web

Manual

Emitir y Recuperar

19 Marzo 2025

INDICE

1.	Introducción.....	3
2.	Emitir factura	4
	2.1 Paso 1 de 4.....	4
	2.2 Paso 2 de 4.....	5
	2.2.1 La factura ya fue emitida por el cliente	5
	2.2.2 La factura ya fue emitida por otro cliente	6
	2.3 Paso 3 de 4.....	6
	2.3.1 Verificar información de cliente existente.....	6
	2.3.1 Ingresar información de cliente nuevo.....	7
	2.4 Paso 4 de 4.....	7
	2.4.1 La factura se emitió correctamente.....	8
	2.4.2 La factura se emitió correctamente.....	9
3.	Recuperar factura	10
	3.1 Paso 1.....	10
	3.2 Paso 2.....	11
	3.2.1 La factura se emitió correctamente.....	11
	3.2.2 La factura se emitió con otro RFC.....	11
4.	Buzón de quejas.....	12

1. Introducción

A través del sitio de **Facturación web** usted podrá emitir la factura de su compra de producto o pago de servicios correspondientes a la terminal, al igual que recuperar su factura emitida en este sitio.

Para acceder al sitio requiere un dispositivo móvil (*PC, laptop, tablet, celular, etc.*) que cuente con un navegador web (*Google Chrome, Opera, Safari, Firefox, etc.*) y conexión a internet.

TÉRMINAL DE AUTOBUSES DE QUERÉTARO

HOME

Facturación electrónica

PASO 1

a) Identificar en tu ticket el importe total.

b) Localizar el Token en tu ticket.

Mesa: 17
MOISÉS HERNÁNDEZ OLIVERA
PLATEADO ALBUQUEQUE
1 X \$60.00 60.00
PASAJE A LA FRONTERA
1 X \$0.00 0.00
COSTO TOTAL EN LETRA
\$60.00
SUBTOTAL 60.00
DESCUENTO 0.00
IMPORTE 60.00
TOTAL PAGO 60.00
EFECTIVO + VUELTA = \$60.00
CAMBIO 0.00
TOKEN: EFMATMCCOM
JÓRCIAS POR SU VISITA!
¡GRACIAS!
Clave WiFi:
Esta clave te es importante para tener acceso de la facturación por QR.
Para recibir ingresos a tu página visitanos.com.mx
Correo de contacto:
facturacion@agora.com.mx
Teléfono: 01-800-236-0161

PASO 2 y 3

c) Ingresa tu RFC.*
* Tener a la mano su Constancia de Situación Fiscal.

d) Verifica tu RFC.*
* Por disposición oficial en la nueva facturación CFDI 4.0, sus datos personales como RAZÓN SOCIAL, CÓDIGO POSTAL Y REGIMEN FISCAL, deben capturarse IDENTIFICOS; o como aparecen en su Constancia de Situación Fiscal (CSF).
* La razón social y código postal no deben contener espacios entre antes o después de escribirlos.
* La razón social no debe contener terminaciones como "SA de CV", solo solo al nombre de la empresa como aparece en su CSF.
* Le sugerimos capturar sus datos solo en mayúsculas.

PASO 4

d) Generar su factura

DA CLICK AQUÍ PARA GENERAR TU FACTURA

RECUPERAR FACTURA

Ya generaste tu factura?

DA CLICK AQUÍ PARA RECUPERAR TU FACTURA

SUGERENCIAS

BUSCAR USUARIOS

CORRIMIENTO

facturacion@agora.com.mx (+52) 442-229-0161

2. Emitir factura

Para emitir su factura debe tener a la mano el ticket de su compra o pago de servicio y constancia de situación fiscal actualizada.

En este ejemplo el emisor es: ESCUELA KEMPER URGATE.

Y el cliente: URE180429TM6 - UNIVERSIDAD ROBOTICA ESPAÑOLA.

2.1 Paso 1 de 4

Identificar e ingresar el token e importe de su ticke.

The screenshot shows a web form titled "Facturar Ticket" with a "← Menú Principal" link. The form is labeled "PASO 1 DE 4: Información de su Ticket". It contains two input fields: "Token" with a placeholder "# Capture el Token" and "Importe (sin decimales)" with a placeholder "\$ Capture el Importe". Below these fields are two buttons: "LIMPIAR TODO" (red) and "SIGUIENTE →" (green). At the bottom, there is a "SUGERENCIAS" section with a "BUZÓN DE QUEJAS" button and a "CONTACTO" section with an email "facturacion@taqro.com.mx" and a phone number "(+52) 442-229-0181". The footer contains copyright information: "© 2017. Todos los derechos reservados. Diseñado por Departamento de Sistemas."

En caso de errores en la información se le mencionara en una notificación

This screenshot shows the same "Facturar Ticket" form, but with an error message. At the top, a red notification bar with a bell icon states: "No se puede validar su información." Below the form fields, a pink error box contains the text: "Error: El importe capturado no coincide con el del ticket." The "Token" field now contains the value "# 78783975103720" and the "Importe" field contains "\$ 87". The "LIMPIAR TODO" and "SIGUIENTE →" buttons remain visible.

2.2 Paso 2 de 4

Identificar e ingresar su RFC exactamente como aparece en su constancia de situación fiscal.

The screenshot shows the 'Facturar Ticket' interface. At the top, there's a header with the title 'Facturar Ticket' and a link '← Menú Principal'. Below the header, a section titled 'PASO 2 DE 4: Ingresar su RFC' contains an 'RFC' label and a text input field with a placeholder 'Capture su RFC'. At the bottom of this section, there are two buttons: a red 'LIMPIAR TODO' button and a green 'SIGUIENTE →' button.

En caso de errores en la información se le mencionara en una notificación

This screenshot shows the same 'Facturar Ticket' interface as before, but with an error notification. The notification is a white box with a globe icon and the text: 'El RFC Ingresado es Incorrecto', 'Verifique su RFC', and 'No Incluya Espacios ni Guiones'. Below the notification is a blue 'Aceptar' button. The background is dimmed, showing the 'PASO 2 DE 4: Ingresar su RFC' section with the RFC input field containing 'RE180429TM6'.

2.2.1 La factura ya fue emitida por el cliente

En caso que la factura ya fue emitida por el cliente actual, se mostrara el enlace de descarga. Y en ese momento se acaba el proceso de emisión de factura.

The screenshot shows the 'Facturar Ticket' interface at the final step. A blue banner at the top says 'El Ticket ya fue facturado' with a bell icon. Below this, there are four input fields: 'Token' (78783975103720), 'Importe' (80), 'Tipo de Ticket' (SERVICIO DE GUARDA EQUIPAJE), and 'RFC' (URE180429TM6). At the bottom, there are two buttons: a red '+ GENERAR OTRA FACTURA' button and a blue 'DESCARGAR FA-W344658.ZIP' button with a download icon.

2.2.2 La factura ya fue emitida por otro cliente

En caso que la factura ya fue emitida por otro cliente se le notificara.
Y en ese momento se acaba el proceso de emisión de factura.

Facturar Ticket

[← Menú Principal](#)

El Ticket ya fue facturado por otro cliente

Token

78783975103720

Importe

80

Tipo de Ticket

SERVICIO DE GUARDA EQUIPAJE

RFC

URE180429TM5

+ GENERAR OTRA FACTURA

2.3 Paso 3 de 4

Si ya existe el RFC debe verificar su información y/o corregir; en caso que no exista debe ingresar toda su información como se muestra en su constancia de situación fiscal.

2.3.1 Verificar información de cliente existente

Revisar la información de su RFC, incluyendo su correo electrónico.

Facturar Ticket

[← Menú Principal](#)

PASO 3 DE 4: Verificar información de su RFC

RFC

URE180429TM6

RAZÓN SOCIAL O NOMBRE

UNIVERSIDAD ROBOTICA ESPAÑOLA

No REGIMEN FISCAL

601

CALLE Y NÚMERO

Prol Luis Vega y Monroy No 800

DELEGACIÓN O MUNICIPIO

Qro.

COLONIA

Ex-hda Carretas

C.P.

81913

ESTADO

Queretaro

E-MAIL

alfonso.chavez.rgz@gmail.com

LIMPIAR TODO

GUARDAR Y CONTINUAR →

2.3.1 Ingresar información de cliente nuevo

Ingresar la información solicitada, incluyendo su correo electrónico.

Facturar Ticket

[← Menú Principal](#)

PASO 3 DE 4: Ingresar información de su RFC

RFC

URE180429TM7

RAZÓN SOCIAL O NOMBRE	No REGIMEN FISCAL
CALLE Y NÚMERO	DELEGACIÓN O MUNICIPIO
COLONIA	C.P.
ESTADO	E-MAIL

LIMPIAR TODO

GUARDAR Y CONTINUAR→

2.4 Paso 4 de 4

Revisar la información de su ticket y RFC.

Para continuar dar clic en **Generar factura**.

Facturar Ticket

[← Menú Principal](#)

PASO 4 DE 4: Generar su factura

Token	Importe
78783975103720	80
Tipo de Ticket	RFC
SERVICIO DE GUARDA EQUIPAJE	URE180429TM6
RAZÓN SOCIAL O NOMBRE	No REGIMEN FISCAL
UNIVERSIDAD ROBOTICA ESPAÑOLA	601
CALLE Y NÚMERO	DELEGACIÓN O MUNICIPIO
Prol Luis Vega y Monroy No 800	Qro.
COLONIA	C.P.
Ex-hda Carretas	81913
ESTADO	E-MAIL
Queretaro	alfonso.chavez.rgz@gmail.com

CANCELAR

GENERAR FACTURA

2.4.1 La factura se emitió correctamente


Si la factura se emite correctamente se le notificara.

Además se enviara por correo electrónico un archivo ZIP que contiene el PDF y XML correspondiente.

En caso de que no se pueda enviar correo electrónico, no se mostrara nada en el apartado que menciona el envío.

Facturar Ticket

[← Menú Principal](#)

 Su factura se genero con éxito.

Token
78783975103720

Importe
80

Tipo de Ticket
SERVICIO DE GUARDA EQUIPAJE

RFC
URE180429TM6

[+ GENERAR OTRA FACTURA](#)

[DESCARGAR FA-W344659.ZIP](#)

La factura se envió al correo electrónico: alfonso.chavez.rgz@gmail.com

Factura de TOKEN 78783975103720 [Recibidos x](#)



ESCUELA KEMPER URGATE

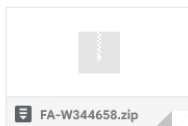
para mí ▾

Buen día, Le envió adjunto a este correo su factura electrónica correspondiente al TOKEN 78783975103720. Saludos. Sistema de facturación en línea.

...

[Mensaje acortado] [Ver mensaje completo](#)

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



FA-W344658.zip

2.4.2 La factura no se emitió.


Si la factura no se emite correctamente se le notificara.

Los errores pueden ser: errores en los datos del RFC, datos del ticket, detalles con el servidor o base de datos.

Además, los errores son enviados al personal de soporte técnico del micrositio.

Facturar Ticket

[← Menú Principal](#)

 **No se pudo generar factura de su ticket.**

Token
78783975103720

Importe
80

Tipo de Ticket
SERVICIO DE GUARDA EQUIPAJE

RFC
URE180429TM6

**** SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES ****



* Su Razón social debe encontrarse en la lista de RFC inscritos no cancelados en el SAT.


* Su Razón social debe pertenecer al RFC; debe estar escrita igual que en su cédula fiscal y NO debera contener s.a. de c.v. etc.

Se envió notificación del problema al departamento de sistemas.


Error en : 78783975103720

Recibidos x

 **a.chavez@taqro.com.mx**
para mí

5:33 p.m. (hace 0 minutos) ☆ 😊 ↩ ⋮

 Traducir al español

X

RAZON SOCIAL :ESCUELA KEMPER URGATE

TOKEN: 78783975103720

RFC: URE180429TM6

ERROR:Error 2: Detalle del Error

a:1:{s:21:"obtenerTimbradoResult";a:1:{s:6:"timbre";a:2:{s:7:"errores";a:1:{s:5:"Error";a:2:{t:0;a:2:{s:7:"Codigo";s:9:"CFDI40144";s:8:"Mensaje";s:100:"El campo Nombre del receptor, debe encontrarse en la lista de RFC inscritos no cancelados en el SAT.";t:1;a:2:{s:7:"Codigo";s:9:"CFDI40145";s:8:"Mensaje";s:112:"El campo Nombre del receptor, debe pertenecer al nombre asociado al RFC registrado en el campo Rfc del Receptor."}}s:9:"lesValido";s:5:"False"}}}}

Email del cliente_alfonso.chavez_rgz@gmail.com Importe: 80

3. Recuperar factura

Para recuperar su factura debe tener a la mano el ticket de su compra o pago de servicio y constancia de situación fiscal actualizada.

En este ejemplo el emisor es: ESCUELA KEMPER URGATE.

Y el cliente: URE180429TM6 - UNIVERSIDAD ROBOTICA ESPAÑOLA.

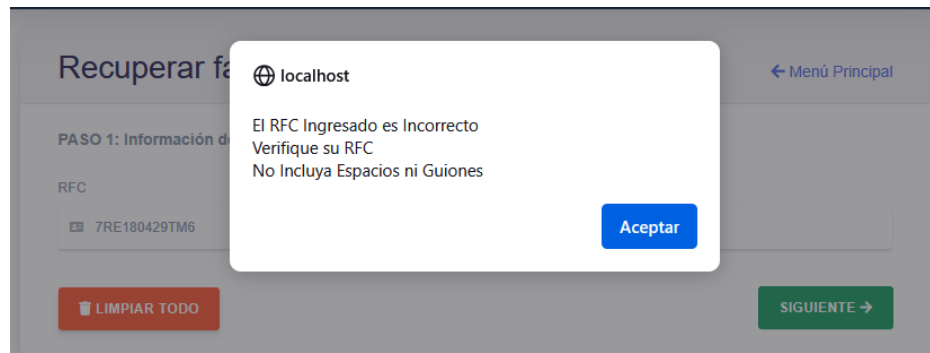
3.1 Paso 1

Ingresar su RFC y su token y dar clic en **Siguiente**.



The screenshot shows a web form titled "Recuperar facturas del mes" with a back button labeled "Menú Principal". Below the title is a section "PASO 1: Información de su factura". It contains two input fields: "RFC" with a placeholder "Capture el RFC" and "Token" with a placeholder "Capture el Token". At the bottom, there are two buttons: a red "LIMPIAR TODO" button and a green "SIGUIENTE →" button.

En caso de detalles con su RFC se mostrar una notificación similar a la siguiente.



The screenshot shows the same form as before, but with a modal notification box in the center. The notification box has a globe icon and the text "localhost". The message inside reads: "El RFC Ingresado es Incorrecto", "Verifique su RFC", and "No Incluya Espacios ni Guiones". There is a blue "Aceptar" button at the bottom of the notification box. The background form is dimmed.

En caso de detalles con la información de su token se mostrara una notificación similar a la siguiente.



The screenshot shows the same form, but with a red error banner at the top that says "No se pudo recuperar facturas." Below the banner, the "RFC" field now contains "URE180429TM6" and the "Token" field contains "11783975103720". At the bottom, there is a pink error message box that says "Error: El tipo de local que expidió el ticket no se reconoce." The "SIGUIENTE →" button is still visible.

En caso que no halla emitido facturas se mostrara una notificación similar a la siguiente.

The screenshot shows the 'Recuperar facturas del mes' (Recover invoices of the month) screen. At the top right is a link '← Menú Principal'. Below the title is an orange notification bar with a bell icon and the text 'No se pudo recuperar facturas.' Below this is the section 'PASO 1: Información de su factura'. It contains two input fields: 'RFC' with the value 'URE180429TM6' and 'Token' with the value '# 78783975107777'. Below the inputs are two buttons: 'LIMPIAR TODO' (orange) and 'SIGUIENTE →' (green). At the bottom, a pink bar contains the text 'Usted no ha generado facturas este mes'.

3.2 Paso 2

En caso de existir facturas emitidas en el mes que coincidan con su ticket le mostrara una de las siguientes:

3.2.1 La factura se recupero correctamente

Si su RFC coincide con el de la factura emitida en el mes.

The screenshot shows the 'Recuperar facturas del mes' screen with a success message. The title and '← Menú Principal' link are at the top. Below the title is a green notification bar with a bell icon and the text 'Sus facturas se recuperaron con éxito.' Below this is the 'PASO 1: Información de su factura' section. The 'RFC' field contains 'URE180429TM6' and the 'Token' field contains '016208436053'. Below the inputs are two buttons: '+ RECUPERAR OTRA FACTURA' (orange) and 'DESCARGAR FA-W344659.ZIP' (blue).

3.2.2 La factura no se recupero.

Si su RFC no coincide con el de la factura emitida en el mes.

The screenshot shows the 'Recuperar facturas del mes' screen with a failure message. The title and '← Menú Principal' link are at the top. Below the title is an orange notification bar with a bell icon and the text 'No se pudo recuperar facturas.' Below this is the 'PASO 1: Información de su factura' section. The 'RFC' field contains 'URE180429TM1' and the 'Token' field contains '# 78783975103720'. Below the inputs are two buttons: 'LIMPIAR TODO' (orange) and 'SIGUIENTE →' (green). At the bottom, a pink bar contains the text 'Usted no ha generado facturas este mes'.

4. Buzón de quejas

El cliente podrá enviar su queja y/o sugerencia a través del sitio de facturación.

BUZÓN DE QUEJAS Y/O SUGERENCIAS

** Tu opinión nos interesa **

[Menú Principal](#)

Escribe tu queja o sugerencia

Mensaje

ENVIAR MENSAJE

Contacta con nosotros

 (+52) 442-229-0181

 facturacion@taqro.com.mx