



Soporte Sistemas

Administradores

Gestión de Activos

18 Marzo 2025

INDICE

1.	Introducción.....	3
2.	Registro.....	3
3.	Ingresar.....	4
	3.1 Ruta de acceso.....	4
	3.2 Bienvenida.....	4
	3.3 Autenticación.....	4
4.	Inicio.....	5
5.	Activos.....	6
	5.1 Listado de activos.....	6
	5.1.1 Activos obsoletos.....	7
	5.2 Nuevo activo.....	8
	5.3 Ver activo.....	9
	5.3.1 Historial de mantenimiento.....	9
	5.4 Editar activo.....	10
6.	Catálogo Tipo de activos.....	11
	6.1 Listado de tipos.....	11
	6.2 Nuevo tipo.....	11
	6.3 Ver tipo.....	12
	6.4 Editar tipo.....	12
7.	Catálogo Función del activos.....	13
	7.1 Listado de funciones.....	13
	7.2 Nueva función.....	13
	7.3 Ver función.....	14
	7.4 Editar función.....	14
8.	Catálogo Estado del activos.....	15
	8.1 Listado de estados.....	15
	8.2 Nuevo estado.....	15
	8.3 Ver estado.....	16
	8.4 Editar estado.....	16
9.	Mi perfil.....	17
10.	Material.....	18
11.	Restablecer contraseña.....	18

1. Introducción

A través del sitio de **Soporte Sistemas** usted podrá gestionar los activos (equipos de computo) de su terminal. Esto incluye gestión de activos, listados de activos obsoletos, reportes de activos con filtros; registro de historial de mantenimientos, etc.

Para acceder al sitio requiere un dispositivo móvil (*PC, Laptop, Tablet, celular, etc.*) que cuente con un navegador web (*Google Chrome, Opera, Safari, Firefox, etc.*) y conexión a internet.

2. Registro

Para acceder al sitio de **Soporte Sistemas** usted requiere un usuario y contraseña los cuales le serán proporcionados por su encargado correspondiente del área de sistemas, el cual le pedirá algunos datos para crear su cuenta.

Su usuario corresponderá a un correo electrónico válido, medio por donde llegaran las notificaciones pertinentes. Su contraseña por seguridad debe tener una longitud mínima de 8 caracteres, contener letras y números.

3. Ingresar

3.1 Ruta de acceso

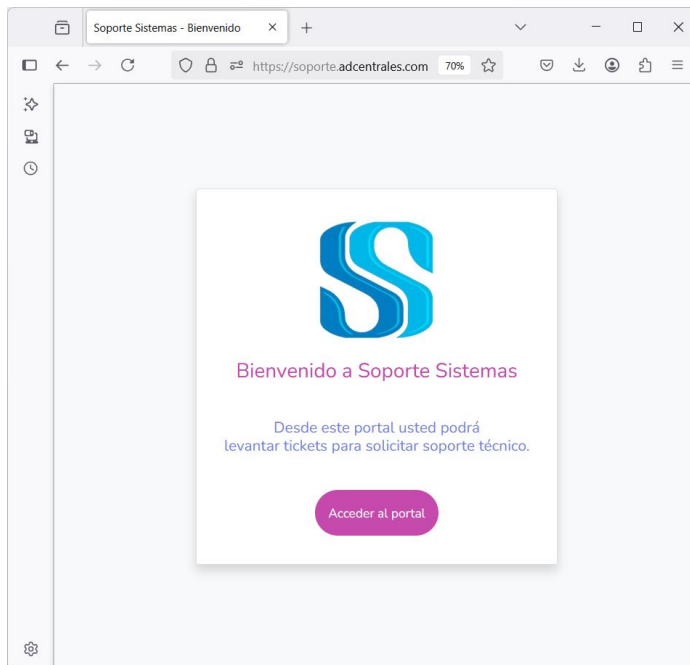
Para ingresar al sitio **Soporte Sistemas** usted debe acceder a la siguiente ruta:

<https://soporte.adcentrales.com>

3.2 Bienvenida

El sitio le dará la bienvenida y le dará una breve descripción de su contenido.

Para continuar debe hacer clic en el botón **Acceder al portal**.



3.3 Autenticación

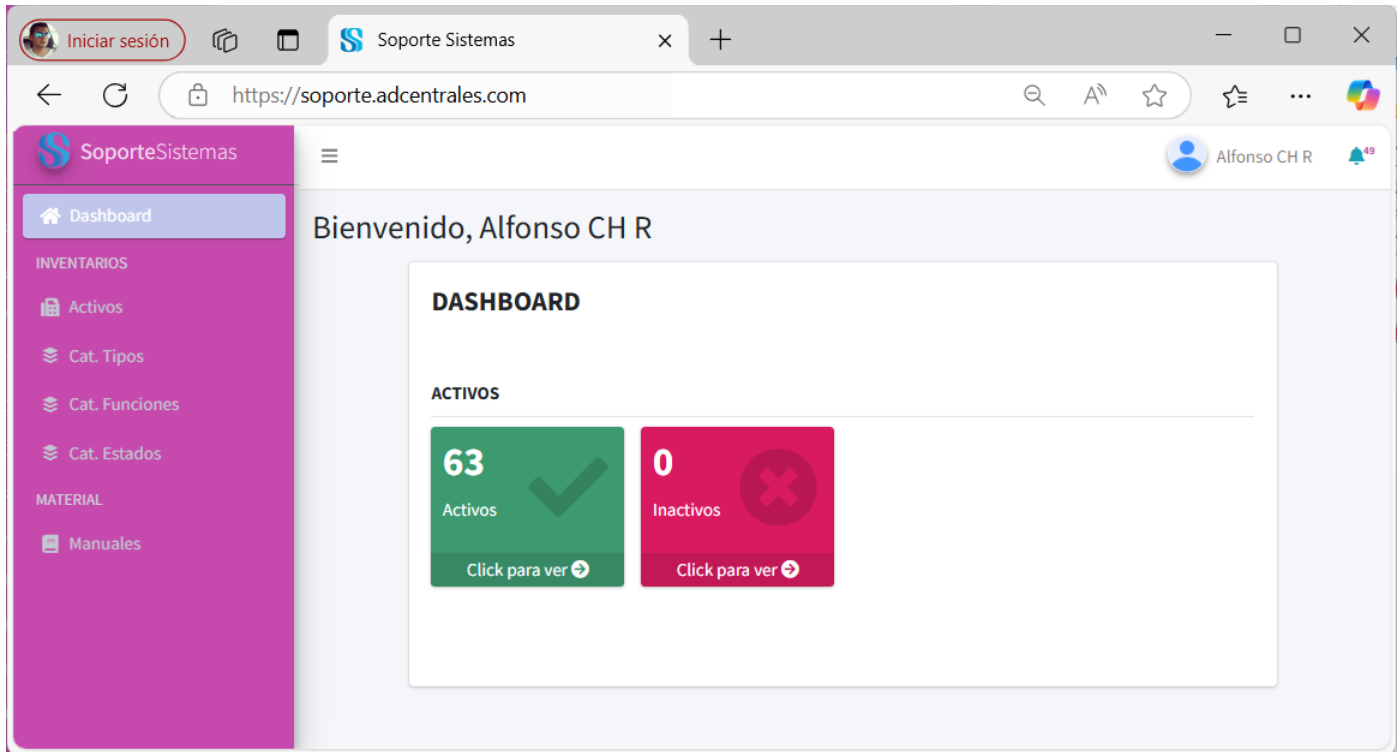
Para acceder al sitio debe ingresar su usuario (email) y contraseña con los cuales fue dado de alta por el personal de sistemas local.



4. Inicio

La primer pantalla que mostrara el sistema después de autenticarse correctamente, corresponde al ***Dashboard*** el cual es un menú de acceso rápido de los distintos status de tus activos.

Para acceder al listado que más prefiera solo debe dar clic en el enlace correspondiente y automáticamente será dirigido al sitio de interés.



5. Activos

5.1 Listado de activos

Para acceder al listado de activos puede hacerlo directamente desde el **Dashboard** o dando clic en el menú izquierdo en la etiqueta **Activos**. El listado mostrar todos los activos de su terminal(s) asignada(s) a su cargo.

SoporteSistemas

Dashboard

INVENTARIOS

Activos

Cat. Tipos

Cat. Funciones

Cat. Estados

MATERIAL

Manuales

<

Opciones:

- Ver detalle
 - Opción para acceder al detalle del activo dando clic en el botón **Ver activo**
- Filtrar listado
 - Opción para buscar palabras que coincidan con el número de inventario del activo o descripción
 - Opción para Filtrar por **Terminal, Tipo de equipo, Función, Estado y Status**
- Ordenar listado
 - Opción para cada una de las columnas del listado para ordenar de mayor a menor o viceversa.
- Paginación del listado
 - Opción en la parte inferior izquierda del listado para navegar en las distintas páginas que lo conforman.
- Limpiar filtros
 - Opción para limpiar e inicializar todos los filtros de búsqueda
- **Activos obsoletos**
 - Opción para imprimir listado de activos de tipo PC y portátiles los cuales se consideran obsoletos (años de antigüedad).

5.1.1 Activos obsoletos

Al acceder a esta opción se abrirá una nueva ventana con un reporte de todos los activos obsoletos para poder imprimir en la impresora de su preferencia.

El reporte corresponde al listado de la terminal(es) que usted decidió filtrar.

Reporte

Activos Obsoletos

Terminal: Todos

Obsoleto: Seleccionar por Terminal

Tipo: Computadora de escritorio (PC) / Laptopa (portátil)

Estado: Todos

Mostrar: Activos

ID	Núm. Inv.	Terminal	Tipo	Descripción	Características	Función	Estado	Fecha Adquisición	Responsable	Años
404	0	(002)	Computadora de escritorio	OptiPlex 3020	Intel Core i5-4570 CPU 3.20 GHz, 8 GB, W7 Pro x 64 bit, Monitor Dell E1914H, 15.6" Chassis: 04-080-04080U Mouse Optical Mouse x64 Teclado Dell SK-8115 4.1N, Chassis: 04-080-04080U	Administrativos	Activo en uso	2015-07-06	Adriana Campa Tovar	9
305	0	(002)	Computadora de escritorio	Dell Optiplex 3020M	Intel Core i5-4590 CPU, 4GB, 1600 MHz, 15.6" W7 Pro, Monitor Dell E1914H, 15.6" Chassis: 04-080-04080U Mouse Optical Mouse x64 Teclado Dell SK-8115 4.1N, Chassis: 04-080-04080U	Punto de venta	Activo en uso	2019-01-01	Adriana Campa Tovar	6
418	0	(002)	Computadora de escritorio	Dell Optiplex 3020	Monitor 22" 2560x1440, 5.1N, 04-080-04080U Teclado Dell SK-8115 4.1N, Chassis: 04-080-04080U	Administrativos	Activo en uso	2019-01-01	Leticia González Rioser	6
408	0	(002)	Computadora de escritorio	Dell Optiplex 3020	Monitor 22" 2560x1440, 5.1N, 04-080-04080U Teclado Dell SK-8115 4.1N, Chassis: 04-080-04080U	Administrativos	Activo en uso	2019-01-01	Leticia González Rioser	6
406	0	(002)	Computadora de escritorio	Elite 8C-01000000	Intel Core i5-4590 CPU, 4GB, 1600 MHz, 15.6" W7 Pro, Monitor Dell E1914H, 15.6" Chassis: 04-080-04080U Mouse Optical Mouse x64 Teclado Dell SK-8115 4.1N, Chassis: 04-080-04080U	Punto de venta	Activo en uso	2019-01-01	Leticia González Rioser	6
405	0	(004)	Computadora de escritorio	GGABITS GA-810M4	EQUIPO DE PUNTO DE ACCESO A ESTACIONAMIENTO NORTE	Estacionamiento	Activo en uso	2016-09-21	ING. JACOB VARGAS NARANJO	9
423	0	(004)	Computadora de escritorio	GGABITS GA-810M4	EQUIPO DE PUNTO DE ACCESO A ESTACIONAMIENTO SUR	Estacionamiento	Activo en uso	2016-09-21	ING. JACOB VARGAS NARANJO	9
416	0	(004)	Computadora de escritorio	OPTIPLEX 3040	WIN 10	Administrativos	Activo en uso	2017-06-11	ADRIANA VARELA DE LA CAJALAJA, LUNA LOPEZ	7
251	0	(004)	Computadora de escritorio	DELL OPTIPLEX 3020	PROCESADOR: CORE I5 4570 RAM: 8 GB HDD: 320 GB WIN 10 PRO	General	Activo en uso	2019-02-08	ING. JACOB VARGAS NARANJO	6
308	0	(004)	Computadora de escritorio	Dell Optiplex 3020	CORE I5 4570 RAM: 8 GB HDD: 320 GB WIN 10 PRO	General	Activo en uso	2019-01-01	ING. JACOB VARGAS NARANJO	5
418	0	(002)	Computadora de escritorio	Dell Optiplex 3020M	Winbox 10 Pro, Intel Core i5-4570 CPU 3.20 GHz, 8 GB, W7 Pro x 64 bit, Monitor Dell E1914H, 15.6" Chassis: 04-080-04080U Mouse Optical Mouse x64 Teclado Dell SK-8115 4.1N, Chassis: 04-080-04080U	Punto de venta	Activo en uso	2019-01-01	JULIETA SEGURA GUEVARA	6
308	0	(007)	Computadora de escritorio	ASUS P5C	Procesador Intel Core, Disco duro 500 GB, Windows 10	Punto de venta	Activo en uso	2016-05-01	Anahí Velasco Martínez Segura	9
724	0	(009)	Computadora de escritorio	IMPRESORA HP	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE USO PARA LA AREA DE COMPRAS	Administrativos	Activo en uso	2018-11-28	JULIETA SEGURA GUEVARA	6
722	0	(009)	Computadora de escritorio	IMPRESORA EPSON	IMPRESORA DE TICKETS PARA USO DE PUNTO DE VENTA	Punto de venta	Activo en uso	2018-11-28	PATRICIA ESCOBEDO PIMENTEL	6

1 de 5

11/03/2023, 01:01 p.m.

Reporte

Activos Obsoletos

Terminal: Todos

Obsoleto: Seleccionar por Terminal

Tipo: Computadora de escritorio (PC) / Laptopa (portátil)

Estado: Todos

Mostrar: Activos

ID	Núm. Inv.	Terminal	Tipo	Descripción	Características	Función	Estado	Fecha Adquisición	Responsable	Años
282	0	(011)	Computadora de escritorio	OptiPlex 960	(S-4308) 580GB disco 4 gb ram	Administrativos	Activo en uso	2012-10-29	MARIA CONCEPCION GONZALEZ VILLALBA	12
823	0	(011)	Computadora de escritorio	OptiPlex 960	Core i5-4570, 500GB disco, 4GB ram	Administrativos	Activo en uso	2014-01-01	LUIS MATEO CONCEPCION GONZALEZ VILLALBA	11
283	0	(011)	Computadora de escritorio	OptiPlex 960	(S-4308) 580GB disco 4 gb ram	Punto de venta	Activo en uso	2014-01-01	MARIA CONCEPCION GONZALEZ VILLALBA	10
281	0	(011)	Computadora de escritorio	OptiPlex 960	(S-4308) 580GB disco 4 gb ram	Administrativos	Activo en uso	2014-01-01	MARIA CONCEPCION GONZALEZ VILLALBA	9
280	0	(012)	Computadora de escritorio	OptiPlex 960	Impresora HP LASERJET P1108W	Punto de venta	Activo en uso	2010-01-01	Patricia Escobedo Pimentel	15
494	0	(012)	Computadora de escritorio	OptiPlex 960	WINBOX 10 PROCESADOR INTEL CORE I5 HDD 500 GB RAM 4GB	Administrativos	Activo en uso	2019-10-28	NORMA ANGELA MARQUEZ CADANET	6
288	0	(012)	Computadora de escritorio	OptiPlex 960	(S-2408) 250GB DISCO 4GB RAM	Punto de venta	Activo en uso	2012-10-28	MARISOL TAMAYO CADANET	12
218	0	(012)	Computadora de escritorio	OptiPlex 960M	(S-4108) 580GB DISCO 4GB RAM	Punto de venta	Activo en uso	2015-11-17	MARISOL TAMAYO CADANET	9
287	0	(012)	Computadora de escritorio	OptiPlex 960	(S-4308) 580GB DISCO 4GB RAM	Administrativos	Activo en uso	2016-01-01	MARISOL TAMAYO CADANET	9
854	0	(012)	Computadora de escritorio	Dell Optiplex 3020	WINBOX 10 PROCESADOR: Core i5-7500 3.70 GHz 8 GB RAM	Administrativos	Activo en uso	2019-05-18	LUIS MATEO CONCEPCION GONZALEZ VILLALBA	6
618	0	(012)	Computadora de escritorio	Dell Optiplex 960	PC de escritorio Dell Optiplex 960, 3.0 GHz, 1GB RAM, 15.6" W7 Pro, Monitor Dell E1914H, 15.6" Chassis: 04-080-04080U Mouse Optical Mouse x64 Teclado Dell SK-8115 4.1N, Chassis: 04-080-04080U	Seguridad	Activo en uso	2007-07-10	PUJAL PUJAL JAMES	17
827	0	(012)	Computadora de escritorio	Dell OptiPlex 960	Computadora de escritorio Dell OptiPlex 960, 3.0 GHz, 1GB RAM, 15.6" W7 Pro, Monitor Dell E1914H, 15.6" Chassis: 04-080-04080U Mouse Optical Mouse x64 Teclado Dell SK-8115 4.1N, Chassis: 04-080-04080U	General	Activo en uso	2008-08-07	NÚÑEZ VARELA JAVIER	15
618	0	(012)	Computadora de escritorio	Dell OptiPlex 960	PC de escritorio Dell Optiplex 960, 3.0 GHz, 1GB RAM, 15.6" W7 Pro, Monitor Dell E1914H, 15.6" Chassis: 04-080-04080U Mouse Optical Mouse x64 Teclado Dell SK-8115 4.1N, Chassis: 04-080-04080U	Administrativos	Activo en uso	2013-07-10	NÚÑEZ VARELA JAVIER	11

1 de 5

11/03/2023, 01:01 p.m.

Imprimir

3 hojas de papel

Destino

ir3245

Copias

1

Páginas

Todo

Modo color

Blanco y negro

Menos opciones

Tamaño de papel

Letter (Argentina)

Escala

Ajustar al ancho de página

Escala 100

Páginas por hoja

1

Márgenes

Imprimir

Cancelar

734	0	(009)	Computadora de escritorio	IMPRESORA HP	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE USO PARA LA AREA DE COMPRAS	Administrativos	Activos en uso	2018-11-28	JULIETA SEGURA GUEVARA	6
722	0	(009)	Computadora de escritorio	IMPRESORA EPSON	IMPRESORA DE TICKETS PARA USO DE PUNTO DE VENTA	Punto de venta	Activos en uso	2018-11-28	PATRICIA ESCOBEDO PIMENTEL	6

7

5.2 Nuevo activo

Para crear un activo se deben completar los campos obligatorios del formulario.

- Numero de inventario corresponde al asignado por control interno.
- Serie: serie del equipo, instrumento, etc.
- Responsable: nombre de la persona que se hará responsable del equipo , instrumento, etc.
- Características: ingresar información que considere relevante.

Para finalizar el alta del activo debe dar clic en el botón **Crear Activo**.

The screenshot shows a web application interface for creating a new asset. The header includes a menu icon, a user profile for 'Alfonso CH R', and a notification bell. The main title is 'Nuevo Activo'. The form is divided into two columns. The left column contains fields for 'Terminal' (a dropdown menu showing '(016) TERMINAL DE AUTOBUSES DE QUERETARO'), 'Equipo' (a text field with 'DELL LATITUD 3550'), 'Serie' (a text field with 'Ingrese serie del equipo'), 'Tipo' (a dropdown menu showing 'Laptops (portátiles)'), 'Función' (a dropdown menu showing 'Administrativos'), and 'Características' (a large text area with 'Carcaza gris, cámara IP, WIFI'). The right column contains fields for 'Número de Inventario' (a text field with '000-111-222-333'), 'Status' (a dropdown menu showing 'Activo'), 'Fec. Adquisición' (a date field with '01/01/2025'), 'Responsable' (a text field with 'Alfonso Chávez Rgz'), and 'Estado' (a dropdown menu showing 'Activos en uso'). At the bottom right, there are two buttons: 'Crear Activo' (green) and 'Cancelar' (orange).

Field	Value
Terminal	(016) TERMINAL DE AUTOBUSES DE QUERETARO
Equipo	DELL LATITUD 3550
Serie	Ingrese serie del equipo
Tipo	Laptops (portátiles)
Función	Administrativos
Número de Inventario	000-111-222-333
Status	Activo
Fec. Adquisición	01/01/2025
Responsable	Alfonso Chávez Rgz
Estado	Activos en uso
Características	Carcaza gris, cámara IP, WIFI

5.3 Ver activo

Al visualizar un activo podrá observar toda su información.

Las opciones que posee son:

- Nuevo activo – para crear uno nuevo
- Editar activo – para cambiar la información del activo
- Eliminar activo – para eliminar el activo

Se cuenta con un apartado para registro de los mantenimientos que se han realizado al activo.

Alfonso CH R

ACTIVO #856

(016) TERMINAL DE AUTOBUSES DE QUERETARO

Volver

Nuevo Activo

Editar Activo

Eliminar Activo

DELL LATITUD 3550

Responsable: Alfonso Chávez Rgz

STATUS: ACTIVO

Fecha Adquisición: 01/01/2025

Número de Inventario

00111

Tipo de Equipo

Laptops (portatiles)

Función

Administrativos

Estado

Activos en uso

Serie

000011122233344

Características

Carcasa gris, camara IP, WIFI

Historial de Mantenimiento

Ninguno...

Registrar Mantenimiento

Fecha

11/03/2025

Descripción

Describe tu actividad

Guardar Mantenimiento

5.3.1 Historial de mantenimiento

Apartado para ingresar los mantenimientos realizados sobre el activo.

Historial de Mantenimiento

02-03-2025 - Se cambio la batería por una nueva

Alfonso CH R

05-02-2025 - Mantenimiento general

Alfonso CH R

01-01-2025 - Limpieza general

Alfonso CH R

Registrar Mantenimiento

Fecha

11/03/2025




Descripción

Describe tu actividad

Guardar Mantenimiento

5.4 Editar activo

Al editar su activo podrá cambiar, modificar o corregir su información, únicamente debe completar los campos obligatorios del formulario.

 Alfonso CH R

Editar Activo #856

Terminal: (016) TERMINAL DE AUTOBUSES DE QUERETARO	Número de Inventario: 00111
Equipo: DELL LATITUD 3550	Status: Activo
Serie: 000011122233344	Fec. Adquisición: 01/01/2025
Tipo: Laptops (portátiles)	Responsable: Alfonso Chávez Rgz
Función: Administrativos	Estado: Activos en uso
Características: Carcasa gris, camara IP, WIFI	

Guardar CambiosCancelar

6. Catálogo Tipo de activos

6.1 Listado de tipos

Para acceder al listado de tipos puede hacerlo dando clic en el menú izquierdo en **Cat. Tipos**. Tiene la opción de :

- Nuevo tipo – Abrir formulario para crear tipo
- Ver tipo

The screenshot shows the 'Listado de Tipos de Equipo' page. On the left is a purple sidebar with the 'SoporteSistemas' logo and a menu including 'Dashboard', 'INVENTARIOS', 'Activos', 'Cat. Tipos' (highlighted), 'Cat. Funciones', 'Cat. Estados', 'MATERIAL', and 'Manuales'. The main content area has a header with a hamburger menu, the title 'Listado de Tipos de Equipo', and a 'Nuevo Tipo de Equipo' button. Below the header is a table with 7 rows. Each row has a number in the first column and a type name in the second column. To the right of each row is a blue 'Ver Tipo' button.

#	Tipo	
1	Computadora de escritorio	Ver Tipo
2	Laptops (portátiles)	Ver Tipo
3	Servidores	Ver Tipo
4	Dispositivos móviles	Ver Tipo
5	Periféricos	Ver Tipo
6	Redes	Ver Tipo
7	Camaras	Ver Tipo

6.2 Nuevo tipo

Para crear un tipo se deben completar el campo obligatorio del formulario.

The screenshot shows the 'Nuevo Tipo de Equipo' form. It has a header with a hamburger menu, the title 'Nuevo Tipo de Equipo', and a user profile 'Alfonso CH R' with a notification bell showing '49'. The form contains a label 'Tipo de Equipo:' followed by a text input field with the placeholder 'Ingrese el nombre del Equipo'. At the bottom right are two buttons: 'Crear Tipo de Equipo' (green) and 'Cancelar' (orange).

6.3 Ver tipo

Al visualizar un tipo podrá observar toda su información. También tiene la opción para:

- Nuevo tipo – Crear nuevo
- Editar tipo – Editar información del tipo
- Eliminar tipo

The screenshot shows a web application interface for viewing equipment type information. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon on the left, a user profile icon labeled 'Alfonso CH R' in the center, and a notification bell icon with '49' on the right. Below the navigation bar, the main heading is 'Tipo de Equipo #1' in a purple font. Underneath the heading, there are four action buttons: 'Volver' (teal), 'Nuevo Tipo de Equipo' (teal), 'Editar Tipo de Equipo' (blue), and 'Eliminar Tipo de Equipo' (red). Below these buttons is a white box with a purple heading 'DESCRIPCIÓN'. Inside this box, the text 'Computadora de escritorio' is displayed in a blue font.

6.4 Editar tipo

Al editar un tipo podrá cambiar, modificar o corregir su información, únicamente debe completar el campo obligatorio del formulario.

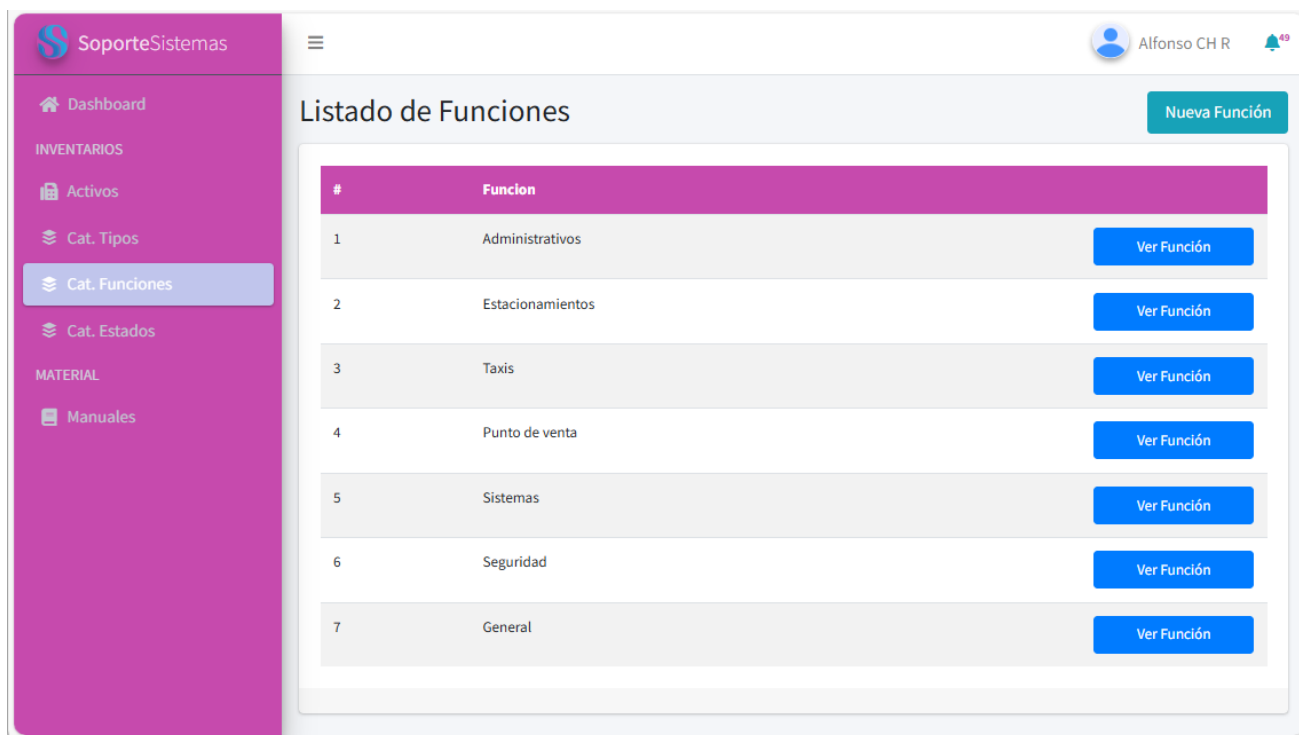
The screenshot shows the 'Editar Tipo de Equipo #1' form. The navigation bar at the top is identical to the previous screenshot. The main heading is 'Editar Tipo de Equipo #1' in a dark gray font. Below the heading is a white box containing the form. The form has a label 'Tipo de Equipo:' in bold. Below the label is a text input field with the value 'Computadora de escritorio'. At the bottom right of the form box, there are two buttons: 'Guardar Cambios' (green) and 'Cancelar' (teal).

7. Catálogo Función del activos

7.1 Listado de funciones

Para acceder al listado de funciones puede hacerlo dando clic en el menú izquierdo en **Cat. Funciones**. Tiene la opción de :

- Nueva función – Abrir formulario para crear función
- Ver función

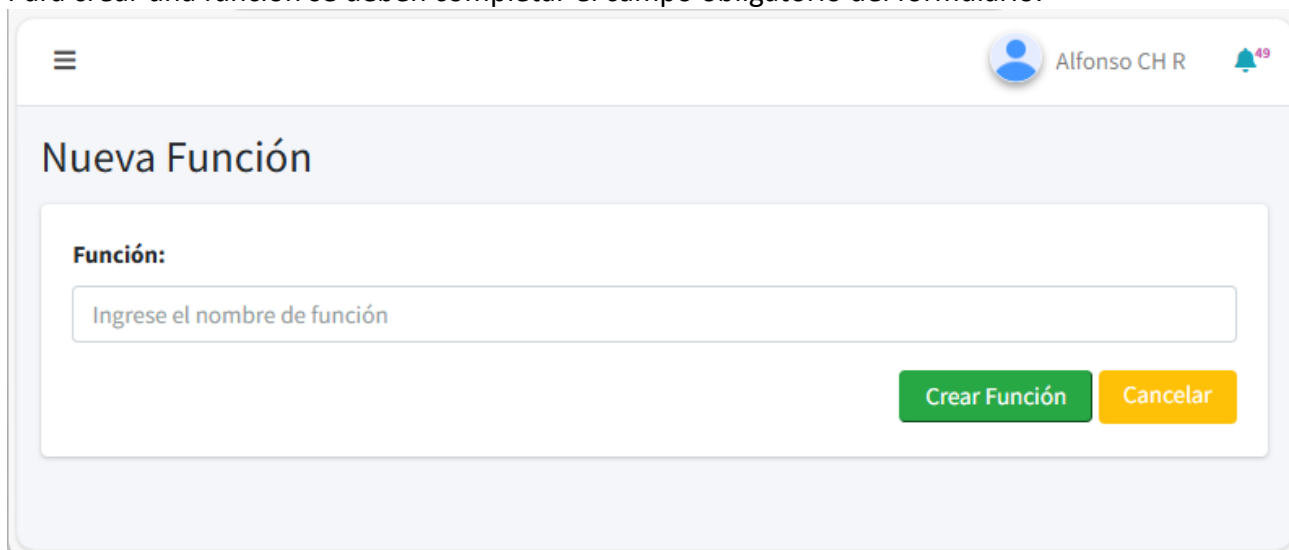


The screenshot displays the 'Listado de Funciones' (List of Functions) page. On the left is a purple sidebar with the 'SoporteSistemas' logo and a menu including 'Dashboard', 'INVENTARIOS', 'Activos', 'Cat. Tipos', 'Cat. Funciones' (highlighted), 'Cat. Estados', 'MATERIAL', and 'Manuales'. The main content area has a header with a hamburger menu, the user 'Alfonso CH R' with a notification badge, and a 'Nueva Función' button. Below the header is a table with the following data:

#	Funcion	
1	Administrativos	Ver Función
2	Estacionamientos	Ver Función
3	Taxis	Ver Función
4	Punto de venta	Ver Función
5	Sistemas	Ver Función
6	Seguridad	Ver Función
7	General	Ver Función

7.2 Nueva función

Para crear una función se deben completar el campo obligatorio del formulario.



The screenshot shows the 'Nueva Función' (New Function) form. At the top, there is a header with a hamburger menu, the user 'Alfonso CH R' with a notification badge, and the title 'Nueva Función'. The form itself has a label 'Función:' followed by a text input field with the placeholder text 'Ingrese el nombre de función'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Crear Función' (green) and 'Cancelar' (yellow).

7.3 Ver función

Al visualizar una función podrá observar toda su información. También tiene la opción para:

- Nueva función – Crear nuevo
- Editar función – Editar información de la función
- Eliminar función

The screenshot shows a web application interface for viewing a function. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon on the left, a user profile icon and name 'Alfonso CH R' in the center, and a notification bell icon with the number '49' on the right. Below the navigation bar, the main content area has a title 'Función #1' in purple. Underneath the title, there are four buttons: 'Volver' (teal), 'Nuevo Tipo de Equipo' (teal), 'Editar Función' (blue), and 'Eliminar Función' (red). Below these buttons is a large white box with a light gray border. Inside this box, the word 'DESCRIPCIÓN' is written in purple, and below it, the word 'Administrativos' is written in blue.

7.4 Editar función

Al editar una función podrá cambiar, modificar o corregir su información, únicamente debe completar el campo obligatorio del formulario.

The screenshot shows a web application interface for editing a function. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon on the left, a user profile icon and name 'Alfonso CH R' in the center, and a notification bell icon with the number '49' on the right. Below the navigation bar, the main content area has a title 'Editar Función #1' in dark gray. Underneath the title, there is a white box with a light gray border. Inside this box, the word 'Función:' is written in bold dark gray. Below it, there is a text input field containing the word 'Administrativos'. At the bottom right of the white box, there are two buttons: 'Guardar Cambios' (green) and 'Cancelar' (blue).

8. Catálogo Estado del activos

8.1 Listado de estados

Para acceder al listado de estados puede hacerlo dando clic en el menú izquierdo en **Cat. Estados**. Tiene la opción de :

- Nuevo estado – Abrir formulario para crear estado
- Ver estado

The screenshot shows the 'Listado de Estados' (List of States) page. On the left is a purple sidebar with the 'SoporteSistemas' logo and a menu including 'Dashboard', 'INVENTARIOS', 'Activos', 'Cat. Tipos', 'Cat. Funciones', 'Cat. Estados' (highlighted), and 'MATERIAL'. The main content area has a header with a hamburger menu, the user 'Alfonso CH R' with a notification badge, and a 'Nuevo Estado' button. Below the header is a table with the following data:

#	Estado	
1	Activos en uso	Ver Estado
2	Activos en reserva	Ver Estado
3	Activos obsoletos	Ver Estado
4	Activos reparac./mantenim.	Ver Estado

8.2 Nuevo estado

Para crear una función se deben completar el campo obligatorio del formulario.

The screenshot shows the 'Nuevo Estado' (New State) form. It has a header with a hamburger menu, the user 'Alfonso CH R' with a notification badge, and the title 'Nuevo Estado'. The form contains a label 'Función:' followed by a text input field with the placeholder 'Ingrese el nombre del estado'. At the bottom right are two buttons: 'Crear Estado' (green) and 'Cancelar' (yellow).

8.3 Ver estado

Al visualizar un estado podrá observar toda su información. También tiene la opción para:

- Nuevo estado – Crear nuevo
- Editar estado – Editar información del estado
- Eliminar estado

The screenshot shows a web application interface for viewing a state. At the top, there is a header bar with a menu icon on the left, a user profile icon and name 'Alfonso CH R' in the center, and a notification bell icon with '49' on the right. Below the header, the main content area has a title 'Estado #1' in purple. To the right of the title are four buttons: 'Volver' (teal), 'Nuevo Estado' (teal), 'Editar Estado' (blue), and 'Eliminar Estado' (red). Below these buttons is a white box with the label 'DESCRIPCIÓN' in purple. Inside this box, the text 'Activos en uso' is displayed in blue.

8.4 Editar estado

Al editar un estado podrá cambiar, modificar o corregir su información, únicamente debe completar el campo obligatorio del formulario.

The screenshot shows the 'Editar Estado #1' form. The header is identical to the previous screenshot. The main content area has a title 'Editar Estado #1' in dark blue. Below the title is a white box containing a label 'Función:' in bold. Underneath the label is a text input field with the value 'Activos en uso'. At the bottom right of the white box are two buttons: 'Guardar Cambios' (green) and 'Cancelar' (teal).

9. Mi perfil

Para visualizar la información de su usuario dar clic en su nombre localizado en la parte superior derecha; donde podrá ver su nombre, tipo de usuario, roles, terminal a la que pertenece su cuenta, ver su perfil y salir de su sesión.

En el apartado de **Mi perfil** usted podrá:

- Realizar cambio de contraseña cuando lo considere pertinente.
- Visualizar
 - Correo electrónico
 - Teléfono
 - Tipo de usuario
 - Roles
 - Terminal asignada

Para que los cambios se realicen debe dar clic en el botón **Guardar Cambios**.

The screenshot displays the 'Mi perfil' (My Profile) section of the SoporteSistemas web application. On the left is a purple sidebar with navigation links: Dashboard, INVENTARIOS, Activos, Cat. Tipos, Cat. Funciones, Cat. Estados, MATERIAL, and Manuales. The main content area is titled 'Mi perfil' and shows the user's profile information for Alfonso CH R. The profile card includes a blue circular avatar, the name 'Alfonso CH R', email 'a.chavez@taqro.com.mx', phone, and role 'Tipo: Administrador'. Below this, it lists 'Roles' (soporte_activos) and 'Terminales Asignadas' ((016) - TERMINAL DE AUTOBUSES DE QUERETARO). To the right of the profile card are three password input fields labeled 'Contraseña actual', 'Nueva contraseña', and 'Confirmar nueva contraseña', each with a toggle for visibility. A green 'Guardar Cambios' button is at the bottom. A dropdown menu is open over the user's name in the top right corner, showing a profile icon, the name 'Alfonso CH R', role and terminal details, and two buttons: 'Mi Perfil' and 'Salir'.

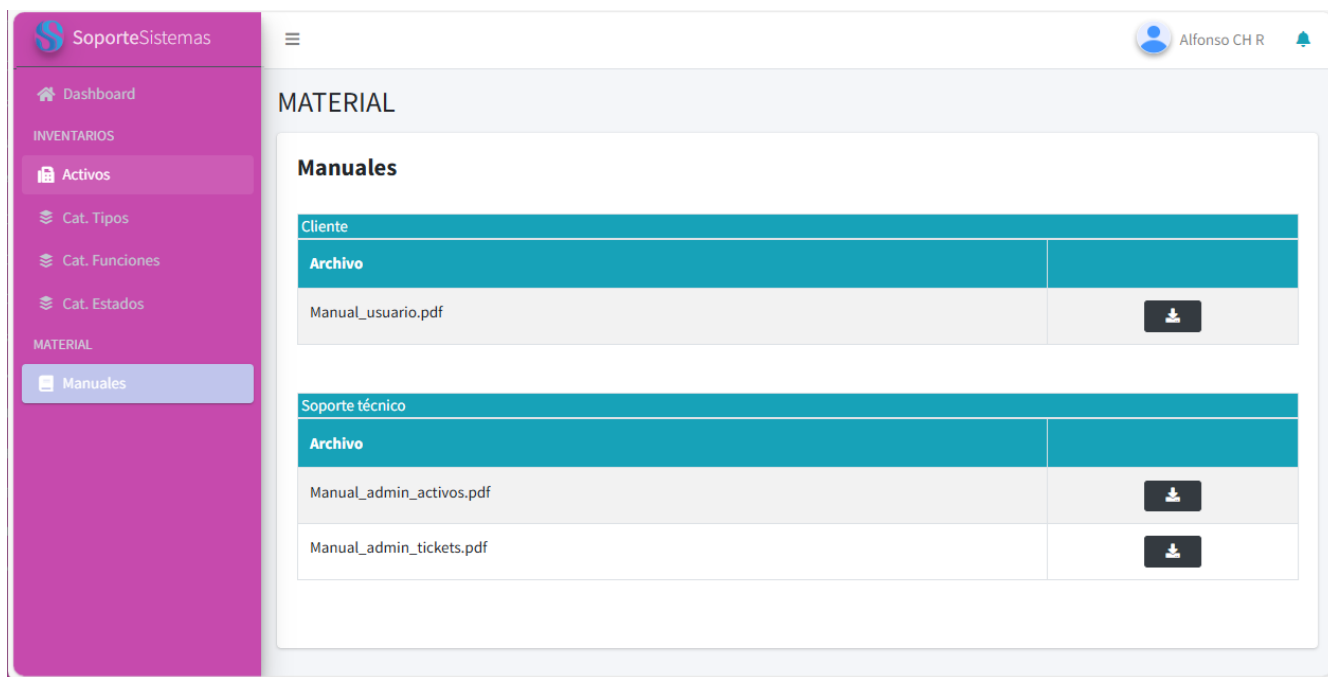
localhost/soportetaq/public/profile#

Nota: Si requiere cambiar su correo electrónico debe comunicarse con el personal de sistemas correspondiente.

10. Material

Del lado izquierdo en el menú principal se encuentra el apartado de Material donde encontrara los manuales de su interés.

Solo debe hacer clic en el botón de descarga.



11. Restablecer contraseña

En caso que olvide su contraseña, podrá restablecerla desde este sitio.

- La opción de restablecer contraseña se encuentra en a parte inferior izquierda del formulario de autenticación.



- Usted deberá ingresar el correo electrónico de su cuenta para que el sitio le haga llegar instrucciones junto con un enlace de recuperación de contraseña.



SoporteSistemas

Restablecer la contraseña

Email 

 Enviar enlace para restablecer la contraseña

- Una vez abierto el enlace, se mostrara un formulario que debe completar correctamente para poder realizar su cambio de contraseña.



SoporteSistemas

Restablecer la contraseña

Email 

Contraseña  

Confirmar la contraseña  

 Restablecer la contraseña