



Soporte Sistemas

Administradores

Gestión de Activos

18 Marzo 2025

INDICE

1.	Introducción.....	3
2.	Registro	3
3.	Ingresar	4
	3.1 Ruta de acceso	4
	3.2 Bienvenida	4
	3.3 Autenticación.....	4
4.	Inicio.....	5
5.	Activos.....	6
	5.1 Listado de activos.....	6
	5.1.1 Activos obsoletos	7
	5.2 Nuevo activo	8
	5.3 Ver activo	9
	5.3.1 Historial de mantenimiento.....	9
	5.4 Editar activo	10
6.	Catálogo Tipo de activos.....	11
	6.1 Listado de tipos.....	11
	6.2 Nuevo tipo	11
	6.3 Ver tipo	12
	6.4 Editar tipo	12
7.	Catálogo Función del activos	13
	7.1 Listado de funciones	13
	7.2 Nueva función	13
	7.3 Ver función.....	14
	7.4 Editar función.....	14
8.	Catálogo Estado del activos	15
	8.1 Listado de estados	15
	8.2 Nuevo estado	15
	8.3 Ver estado.....	16
	8.4 Editar estado	16
9.	Mi perfil.....	17
10.	Material.....	18
11.	Restablecer contraseña	18

1. Introducción

A través del sitio de **Soporte Sistemas** usted podrá gestionar los activos (equipos de computo) de su terminal. Esto incluye gestión de activos, listados de activos obsoletos, reportes de activos con filtros; registro de historial de mantenimientos, etc.

Para acceder al sitio requiere un dispositivo móvil (*PC, Laptop, Tablet, celular, etc.*) que cuente con un navegador web (*Google Chrome, Opera, Safari, Firefox, etc.*) y conexión a internet.

2. Registro

Para acceder al sitio de **Soporte Sistemas** usted requiere un usuario y contraseña los cuales le serán proporcionados por su encargado correspondiente del área de sistemas, el cual le pedirá algunos datos para crear su cuenta.

Su usuario corresponderá a un correo electrónico válido, medio por donde llegaran las notificaciones pertinentes. Su contraseña por seguridad debe tener una longitud mínima de 8 caracteres, contener letras y números.

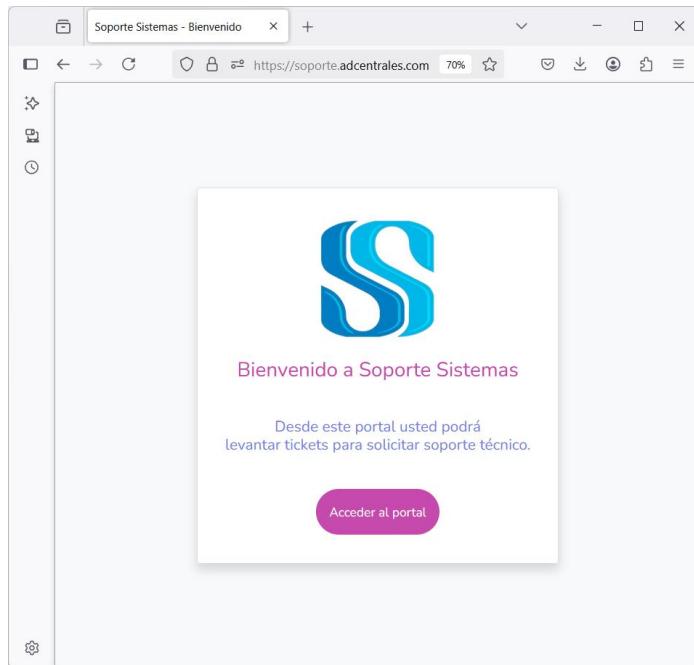
3. Ingresar

3.1 Ruta de acceso

Para ingresar al sitio **Soporte Sistemas** usted debe acceder a la siguiente ruta:
<https://soporte.adcentrales.com>

3.2 Bienvenida

El sitio le dará la bienvenida y le dará una breve descripción de su contenido.
Para continuar debe hacer clic en el botón **Acceder al portal**.



3.3 Autenticación

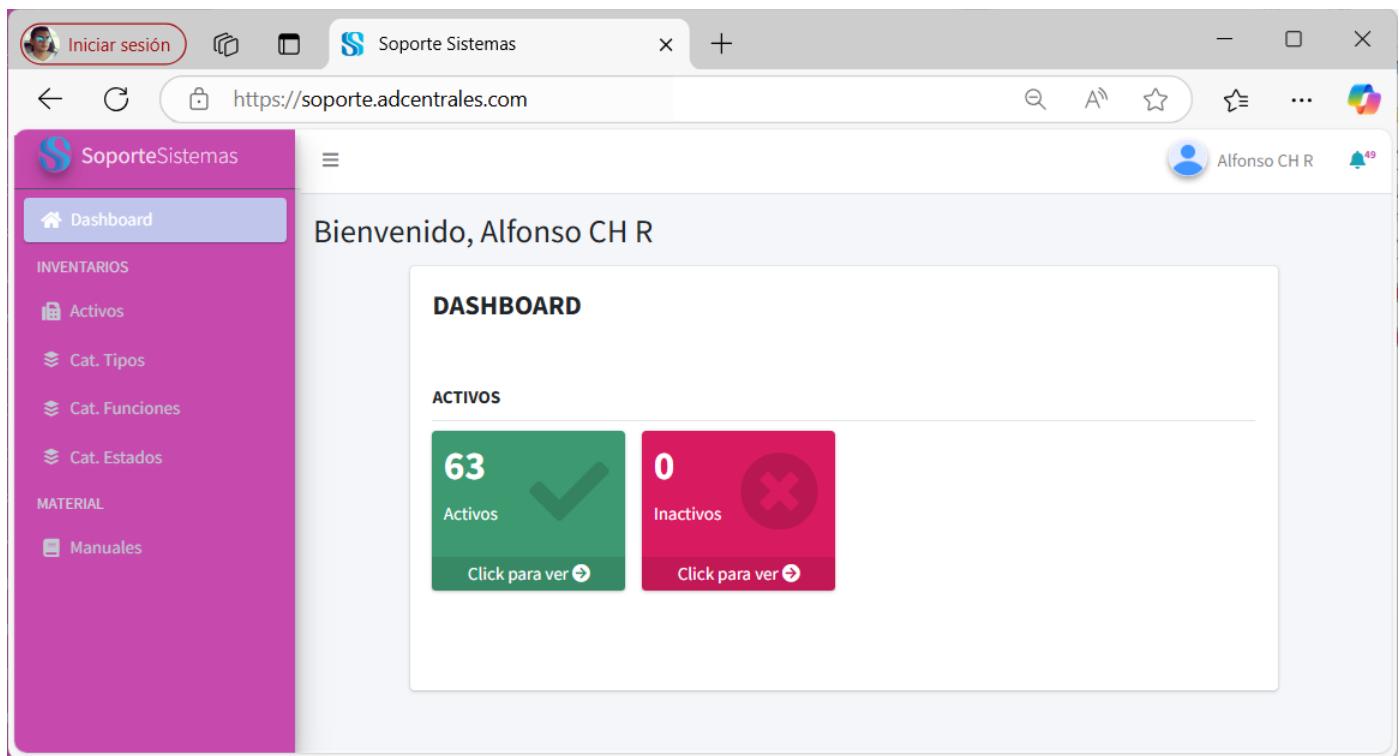
Para acceder al sitio debe ingresar su usuario (email) y contraseña con los cuales fue dado de alta por el personal de sistemas local.



4. Inicio

La primer pantalla que mostrara el sistema después de autenticarse correctamente, corresponde al **Dashboard** el cual es un menú de acceso rápido de los distintos status de tus activos.

Para acceder al listado que más prefiera solo debe dar clic en el enlace correspondiente y automáticamente será dirigido al sitio de interés.

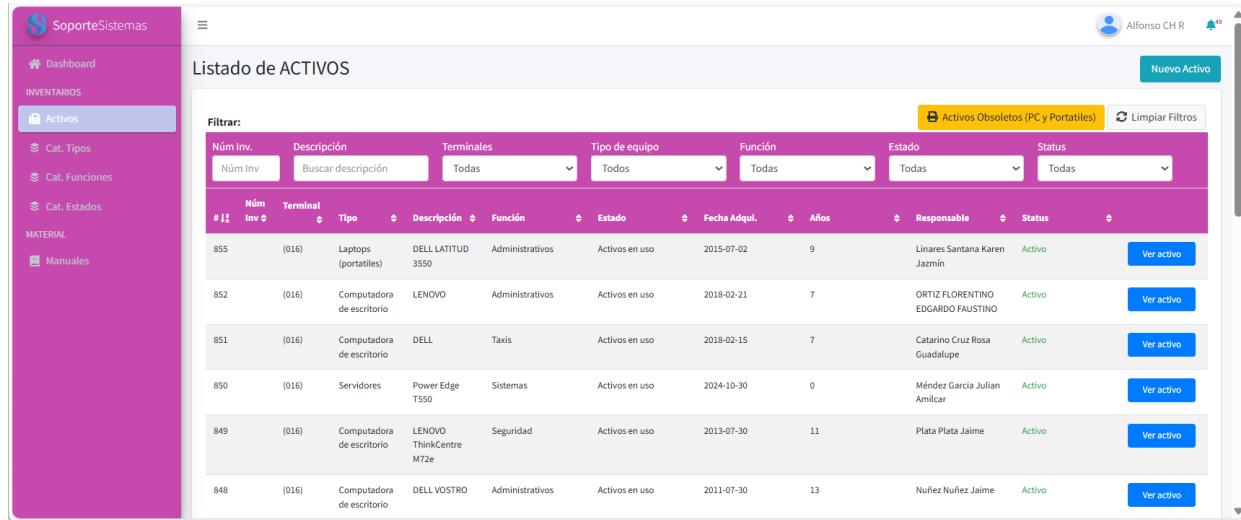


The screenshot shows a web browser window for 'Soporte Sistemas' at the URL <https://soporte.adcentrales.com>. The left sidebar has a pink background and includes a 'Dashboard' button (which is highlighted in light blue), 'INVENTARIOS' (with 'Activos', 'Cat. Tipos', 'Cat. Funciones', 'Cat. Estados'), and 'MATERIAL' (with 'Manuales'). The main content area has a white background. It displays a welcome message 'Bienvenido, Alfonso CH R' and a 'DASHBOARD' section. The 'ACTIVOS' section shows two cards: a green one with '63 Activos' and a red one with '0 Inactivos'. Both cards have a 'Click para ver' button with a circular arrow icon.

5. Activos

5.1 Listado de activos

Para acceder al listado de activos puede hacerlo directamente desde el **Dashboard** o dando clic en el menú izquierdo en la etiqueta **Activos**. El listado mostrar todos los activos de su terminal(s) asignada(s) a su cargo.



Número de inventario	Terminal	Tipo	Descripción	Función	Estado	Fecha Adq.	Años	Responsable	Status
855	(016)	Laptops (portátiles)	DELL LATITUD 3550	Administrativos	Activos en uso	2015-07-02	9	Linares Santana Karen Jazmín	Activo
852	(016)	Computadora de escritorio	LENOVO	Administrativos	Activos en uso	2018-02-21	7	ORTIZ FLORENTINO EDGARDO FAUSTINO	Activo
851	(016)	Computadora de escritorio	DELL	Taxis	Activos en uso	2018-02-15	7	Catarino Cruz Rosa Guadalupe	Activo
850	(016)	Servidores	Power Edge T550	Sistemas	Activos en uso	2024-10-30	0	Méndez García Julian Amilcar	Activo
849	(016)	Computadora de escritorio	LENOVO ThinkCentre M72e	Seguridad	Activos en uso	2013-07-30	11	Plata Plata Jaime	Activo
848	(016)	Computadora de escritorio	DELL VOSTRO	Administrativos	Activos en uso	2011-07-30	13	Núñez Núñez Jaime	Activo

Opciones:

- Ver detalle
 - Opción para acceder al detalle del activo dando clic en el botón **Ver activo**
- Filtrar listado
 - Opción para buscar palabras que coincidan con el número de inventario del activo o descripción
 - Opción para Filtrar por **Terminal, Tipo de equipo, Función, Estado y Status**
- Ordenar listado
 - Opción para cada una de las columnas del listado para ordenar de mayor a menor o viceversa.
- Paginación del listado
 - Opción en la parte inferior izquierda del listado para navegar en las distintas páginas que lo conforman.
- Limpiar filtros
 - Opción para limpiar e inicializar todos los filtros de búsqueda
- **Activos obsoletos**
 - Opción para imprimir listado de activos de tipo PC y portátiles los cuales se consideran obsoletos (años de antigüedad).

5.1.1 Activos obsoletos

Al acceder a esta opción se abrirá una nueva ventana con un reporte de todos los activos obsoletos para poder imprimir en la impresora de su preferencia.

El reporte corresponde al listado de la terminal(es) que usted decidió filtrar.

Reporte										https://localhost:10007/api/reporting/public/activo
Activos Obsoletos										
Terminal	Tipo	Descripción	Características	Función	Estado	Fecha Adquisición	Responsable	Alas		
Terminales	Todos	Computadoras de escritorio (PC) / Laptop (portátil)								
Filtros	Todos									
Estado	Todos									
Status	Activos									
ID	ID	Terminal	Tipo	Descripción	Características	Función	Estado	Fecha Adquisición	Responsable	Alas
604	604	Computadora de escritorio	OptiPlex 3000	Intel Core i5-4570 CPU 3.20 GHz, 8GB RAM a 64 bits Monitor Dell E1914H 14", S/N:QH-01FT-07G180-0294-08U1		Administrativo	Activo en uso	2016-07-06	Alejandra Carrillo Tovar	6
	605	Computadora de escritorio	Dell Optiplex 3020M	Intel Core i5-4570 CPU 3.20 GHz, 8GB RAM a 64 bits Monitor Dell E1914H 14", S/N:QH-01FT-07G180-0294-08U1		Punto de venta	Activo en uso	2016-01-01	Alejandra Carrillo Tovar	6
	610	Computadora de escritorio	Dell Optiplex 3020	Monitor LG 28MT57A, S/N: 590027028771 Teléfono Dell 6100021 5.8", S/N:QH-01FT-07G180-0294-08U1		Administrativo	Activo en uso	2016-01-01	Leticia González Renter	6
	614	Computadora de escritorio	Dell Optiplex 3020	Monitor LG 28MT57A, S/N: 590027028771 Teléfono Dell 6100021 5.8", S/N:QH-01FT-07G180-0294-08U1		Administrativo	Activo en uso	2016-01-01	Leticia González Renter	6
	616	Computadora de escritorio	Dell Optiplex 3020	Monitor LG 28MT57A, S/N: 590027028771 Teléfono Dell 6100021 5.8", S/N:QH-01FT-07G180-0294-08U1		Administrativo	Activo en uso	2016-01-01	Leticia González Renter	6
	617	Computadora de escritorio	Dell Optiplex 3020	Monitor LG 28MT57A, S/N: 590027028771 Teléfono Dell 6100021 5.8", S/N:QH-01FT-07G180-0294-08U1		Administrativo	Activo en uso	2016-01-01	Leticia González Renter	6
	618	Computadora de escritorio	Dell Optiplex 3020	Monitor LG 28MT57A, S/N: 590027028771 Teléfono Dell 6100021 5.8", S/N:QH-01FT-07G180-0294-08U1		Administrativo	Activo en uso	2016-01-01	Leticia González Renter	6
	623	Computadora de escritorio	DELL OPTIPLEX 5090	Monitor LG 28MT57A, S/N: 590027028771 Teléfono Dell 6100021 5.8", S/N:QH-01FT-07G180-0294-08U1		Administrativo	Activo en uso	2016-01-01	Leticia González Renter	6
	365	Computadora de escritorio	DELL OPTIPLEX 5090	Monitor LG 28MT57A, S/N: 590027028771 Teléfono Dell 6100021 5.8", S/N:QH-01FT-07G180-0294-08U1		Administrativo	Activo en uso	2016-01-01	Leticia González Renter	6
	610	Computadora de escritorio	DELL OPTIPLEX 5090	Monitor LG 28MT57A, S/N: 590027028771 Teléfono Dell 6100021 5.8", S/N:QH-01FT-07G180-0294-08U1		Administrativo	Activo en uso	2016-01-01	Leticia González Renter	6
	609	Computadora de escritorio	DELL OPTIPLEX 5090	Monitor LG 28MT57A, S/N: 590027028771 Teléfono Dell 6100021 5.8", S/N:QH-01FT-07G180-0294-08U1		Administrativo	Activo en uso	2016-01-01	Leticia González Renter	6
	606	Computadora de escritorio	DELL OPTIPLEX 5090	Monitor LG 28MT57A, S/N: 590027028771 Teléfono Dell 6100021 5.8", S/N:QH-01FT-07G180-0294-08U1		Administrativo	Activo en uso	2016-01-01	Leticia González Renter	6
	825	Computadora de escritorio	DELL OPTIPLEX 5090	Monitor LG 28MT57A, S/N: 590027028771 Teléfono Dell 6100021 5.8", S/N:QH-01FT-07G180-0294-08U1		Administrativo	Activo en uso	2016-01-01	Leticia González Renter	6
	823	Computadora de escritorio	DELL OPTIPLEX 5090	Monitor LG 28MT57A, S/N: 590027028771 Teléfono Dell 6100021 5.8", S/N:QH-01FT-07G180-0294-08U1		Administrativo	Activo en uso	2016-01-01	Leticia González Renter	6
	818	Computadora de escritorio	DELL OPTIPLEX 5090	Monitor LG 28MT57A, S/N: 590027028771 Teléfono Dell 6100021 5.8", S/N:QH-01FT-07G180-0294-08U1		Administrativo	Activo en uso	2016-01-01	Leticia González Renter	6
	251	Computadora de escritorio	DELL OPTIPLEX 5090	Monitor LG 28MT57A, S/N: 590027028771 Teléfono Dell 6100021 5.8", S/N:QH-01FT-07G180-0294-08U1		Administrativo	Activo en uso	2016-01-01	Leticia González Renter	6
	269	Laptop (portátil)	DELL LATITUDE 3580	Windows 10 PRO Procesador Intel® Core™ i5 (5200U) 2.50 GHz, 8GB RAM, 128GB SSD, 15.6" FHD		Administrativo	Activo en uso	2016-01-01	Leticia González Renter	6
	618	Computadora de escritorio	DELL OPTIPLEX 5090	Monitor LG 28MT57A, S/N: 590027028771 Teléfono Dell 6100021 5.8", S/N:QH-01FT-07G180-0294-08U1		Administrativo	Activo en uso	2016-01-01	Leticia González Renter	6
	300	Computadora de escritorio	DELL OPTIPLEX 5090	Monitor LG 28MT57A, S/N: 590027028771 Teléfono Dell 6100021 5.8", S/N:QH-01FT-07G180-0294-08U1		Administrativo	Activo en uso	2016-01-01	Leticia González Renter	6
	734	Computadora de escritorio	DELL OPTIPLEX 5090	Monitor LG 28MT57A, S/N: 590027028771 Teléfono Dell 6100021 5.8", S/N:QH-01FT-07G180-0294-08U1		Administrativo	Activo en uso	2016-01-01	Leticia González Renter	6
	722	Computadora de escritorio	DELL OPTIPLEX 5090	Monitor LG 28MT57A, S/N: 590027028771 Teléfono Dell 6100021 5.8", S/N:QH-01FT-07G180-0294-08U1		Administrativo	Activo en uso	2016-01-01	Leticia González Renter	6

Reporte
https://localhost:10007/api/reporting/public/activo

Imprimir

3 hojas de papel

Destino

iR3245

Copias

1

Años

Páginas

Todo

Modo color

Blanco y negro

Menos opciones

Tamaño de papel

Letter (Argentina)

Escala

Ajustar al ancho de página

Escala 100

Páginas por hoja

1

Márgenes

Imprimir

Cancelar

7

5.2 Nuevo activo

Para crear un activo se deben completar los campos obligatorios del formulario.

- Número de inventario corresponde al asignado por control interno.
- Serie: serie del equipo, instrumento, etc.
- Responsable: nombre de la persona que se hará responsable del equipo , instrumento, etc.
- Características: ingresar información que considere relevante.

Para finalizar el alta del activo debe dar clic en el botón **Crear Activo**.

Nuevo Activo

Terminal: (016) TERMINAL DE AUTOBUSES DE QUERETARO

Equipo: DELL LATITUD 3550

Serie: Ingrese serie del equipo

Tipo: Laptops (portátiles)

Función: Administrativos

Características: Carcasa gris, cámara IP, WIFI

Número de Inventario: 000-111-222-333

Status: Activo

Fec. Adquisición: 01/01/2025

Responsable: Alfonso Chávez Rgz

Estado: Activos en uso

Crear Activo **Cancelar**

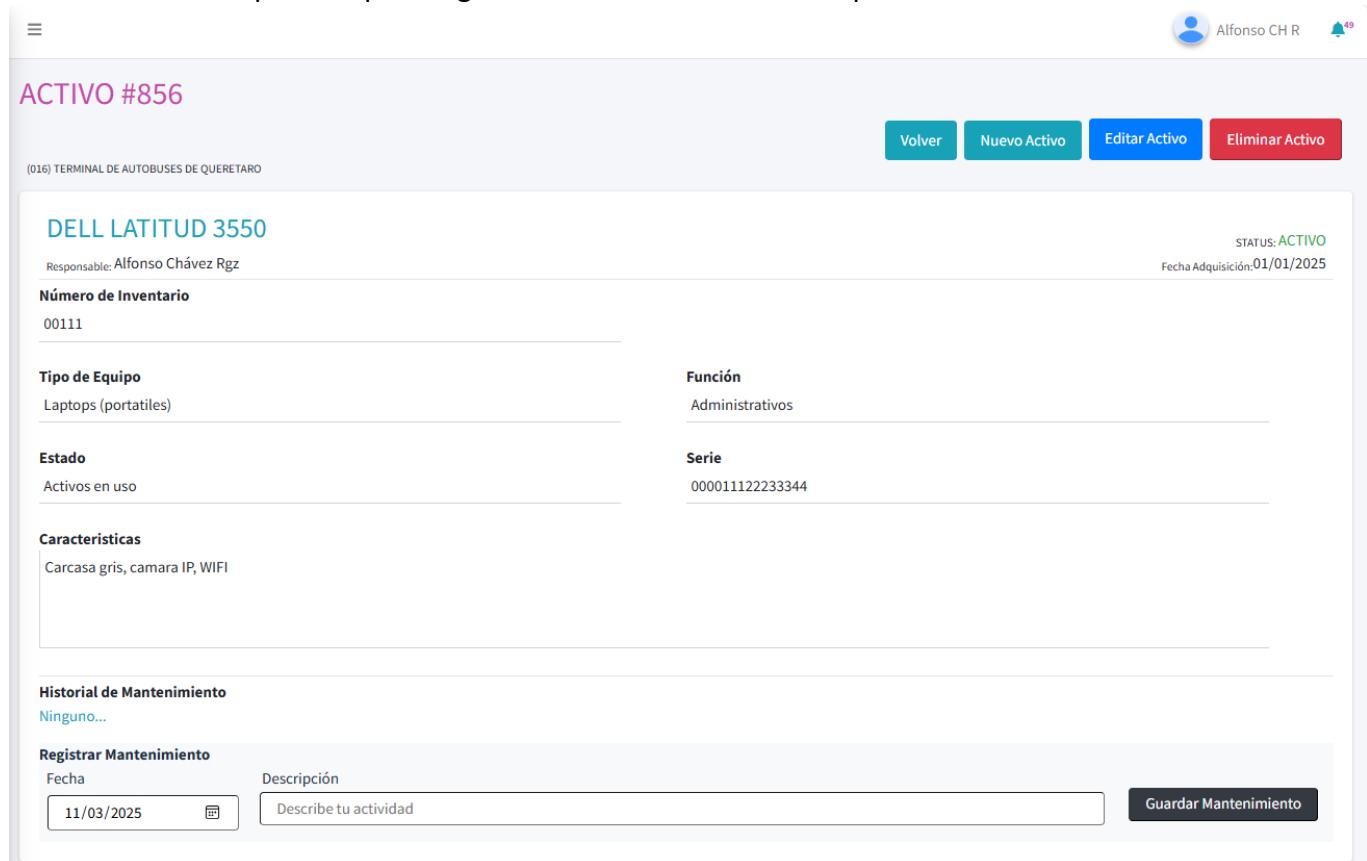
5.3 Ver activo

Al visualizar un activo podrá observar toda su información.

Las opciones que posee son:

- Nuevo activo – para crear uno nuevo
- Editar activo – para cambiar la información del activo
- Eliminar activo – para eliminar el activo

Se cuenta con un apartado para registro de los mantenimientos que se han realizado al activo.



ACTIVO #856

(016) TERMINAL DE AUTOBUSES DE QUERETARO

DELL LATITUD 3550

Responsable: Alfonso Chávez Rgz

Número de Inventario
00111

Tipo de Equipo
Laptops (portátiles)

Estado
Activos en uso

Características
Carcasa gris, camara IP, WIFI

Función
Administrativos

Serie
00001112223344

Historial de Mantenimiento
Ninguno...

Registrar Mantenimiento

Fecha: 11/03/2025

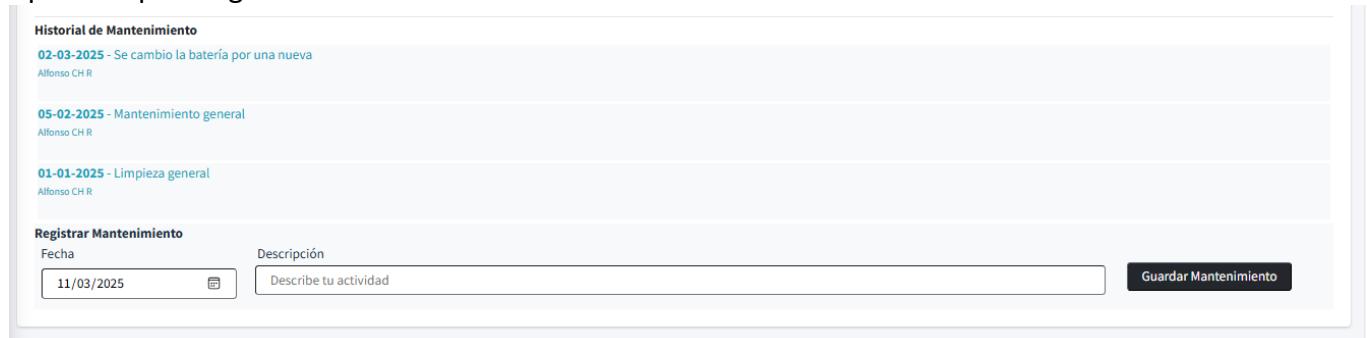
Descripción: Describe tu actividad

Guardar Mantenimiento

STATUS: ACTIVO
Fecha Adquisición: 01/01/2025

5.3.1 Historial de mantenimiento

Apartado para ingresar los mantenimientos realizados sobre el activo.



Historial de Mantenimiento

02-03-2025 - Se cambio la batería por una nueva
Alfonso CH R

05-02-2025 - Mantenimiento general
Alfonso CH R

01-01-2025 - Limpieza general
Alfonso CH R

Registrar Mantenimiento

Fecha: 11/03/2025

Descripción: Describe tu actividad

Guardar Mantenimiento

5.4 Editar activo

Al editar su activo podrá cambiar, modificar o corregir su información, únicamente debe completar los campos obligatorios del formulario.

Editar Activo #856

Terminal: (016) TERMINAL DE AUTOBUSES DE QUERETARO

Número de Inventory: 00111

Equipo: DELL LATITUD 3550

Status: Activo

Serie: 00001112223344

Fec. Adquisición: 01/01/2025

Tipo: Laptops (portátiles)

Responsable: Alfonso Chávez Rgz

Función: Administrativos

Estado: Activos en uso

Características:
Carcasa gris, camara IP, WIFI

Buttons: Guardar Cambios, Cancelar

6. Catálogo Tipo de activos

6.1 Listado de tipos

Para acceder al listado de tipos puede hacerlo dando clic en el menú izquierdo en **Cat. Tipos**.

Tiene la opción de :

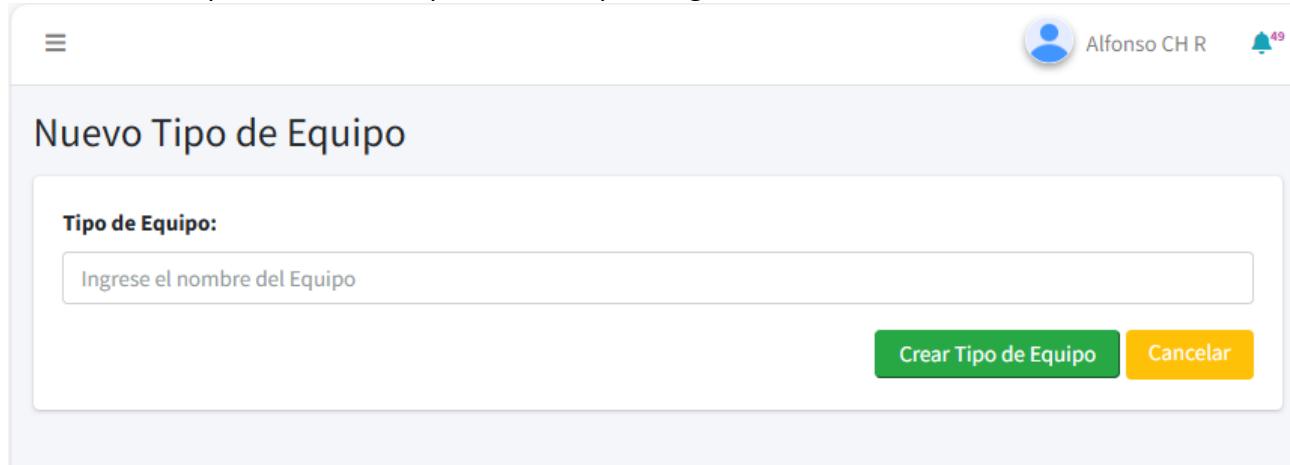
- Nuevo tipo – Abrir formulario para crear tipo
- Ver tipo



#	Tipo	
1	Computadora de escritorio	Ver Tipo
2	Laptops (portátiles)	Ver Tipo
3	Servidores	Ver Tipo
4	Dispositivos móviles	Ver Tipo
5	Periféricos	Ver Tipo
6	Redes	Ver Tipo
7	Cámaras	Ver Tipo

6.2 Nuevo tipo

Para crear un tipo se deben completar el campo obligatorio del formulario.



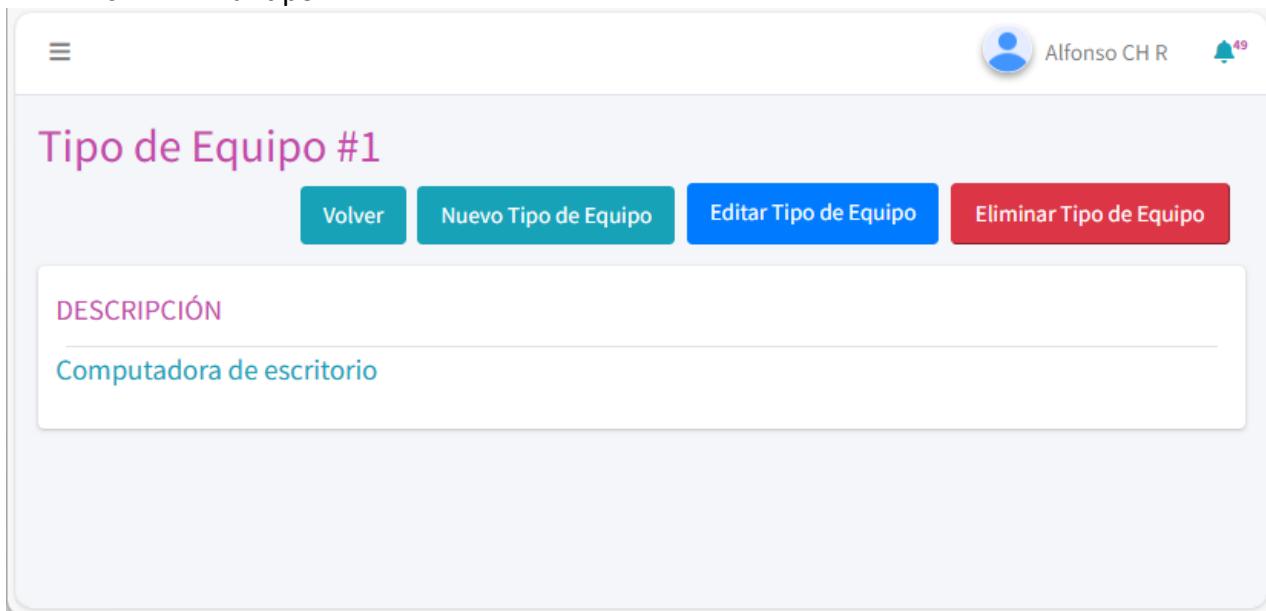
Tipo de Equipo:

Crear Tipo de Equipo **Cancelar**

6.3 Ver tipo

Al visualizar un tipo podrá observar toda su información. También tiene la opción para:

- Nuevo tipo – Crear nuevo
- Editar tipo – Editar información del tipo
- Eliminar tipo



Alfonso CH R 49

Tipo de Equipo #1

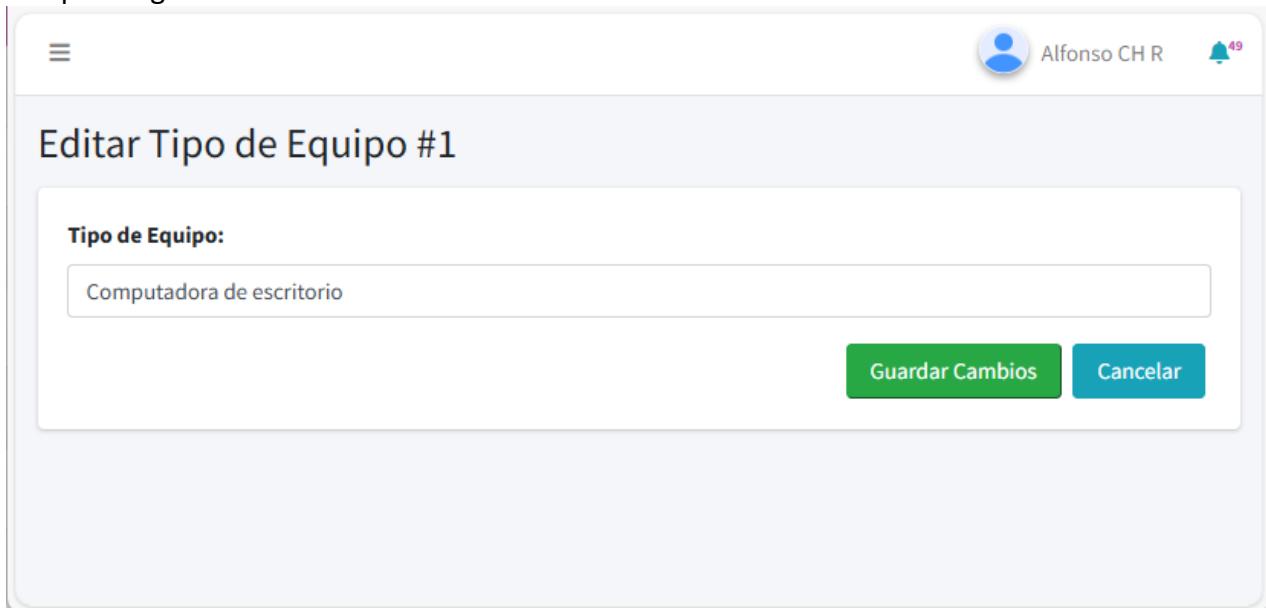
Volver Nuevo Tipo de Equipo Editar Tipo de Equipo Eliminar Tipo de Equipo

DESCRIPCIÓN

Computadora de escritorio

6.4 Editar tipo

Al editar un tipo podrá cambiar, modificar o corregir su información, únicamente debe completar el campo obligatorio del formulario.



Alfonso CH R 49

Editar Tipo de Equipo #1

Tipo de Equipo:
Computadora de escritorio

Guardar Cambios Cancelar

7. Catálogo Función del activos

7.1 Listado de funciones

Para acceder al listado de funciones puede hacerlo dando clic en el menú izquierdo en **Cat. Funciones**.

Tiene la opción de :

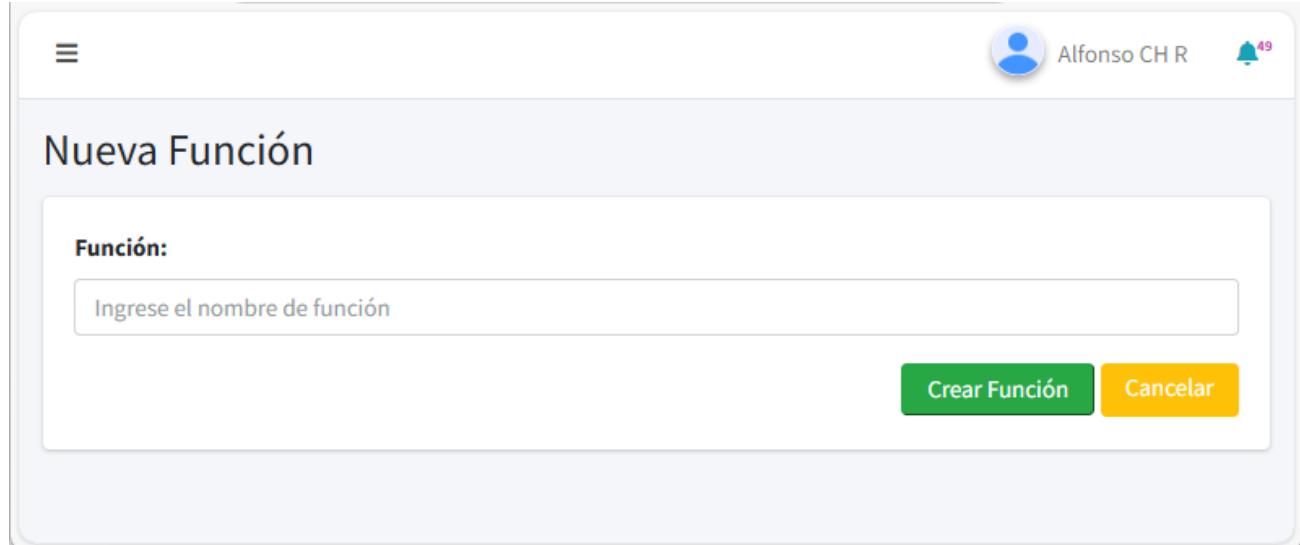
- Nueva función – Abrir formulario para crear función
- Ver función



#	Función	
1	Administrativos	Ver Función
2	Estacionamientos	Ver Función
3	Taxis	Ver Función
4	Punto de venta	Ver Función
5	Sistemas	Ver Función
6	Seguridad	Ver Función
7	General	Ver Función

7.2 Nueva función

Para crear una función se deben completar el campo obligatorio del formulario.



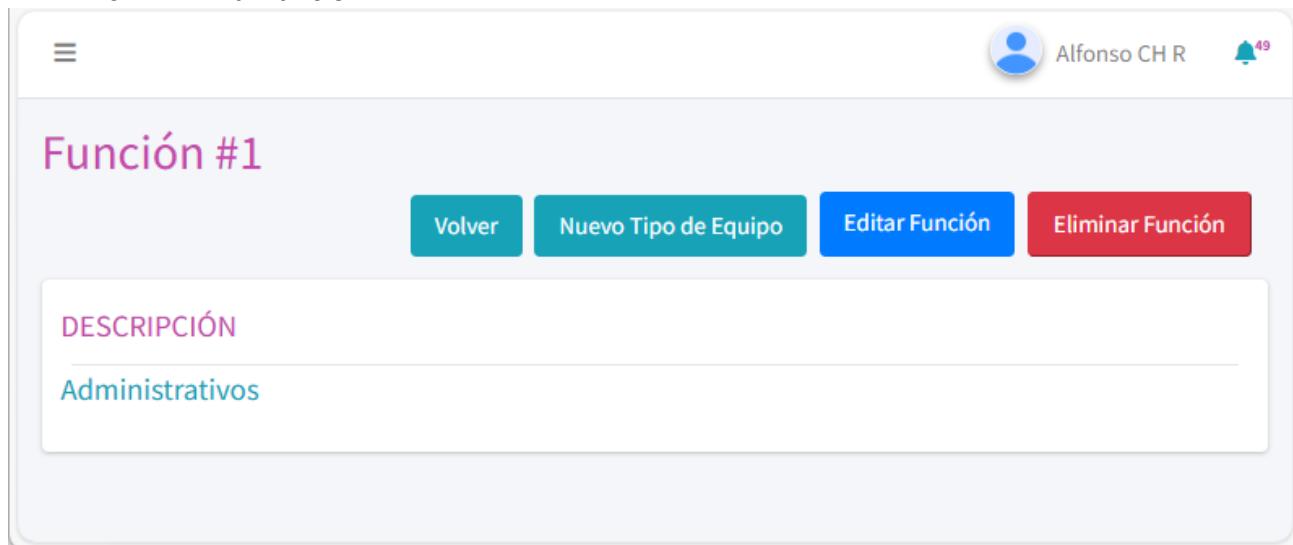
Función:

Crear Función **Cancelar**

7.3 Ver función

Al visualizar una función podrá observar toda su información. También tiene la opción para:

- Nueva función – Crear nuevo
- Editar función – Editar información de la función
- Eliminar función



Función #1

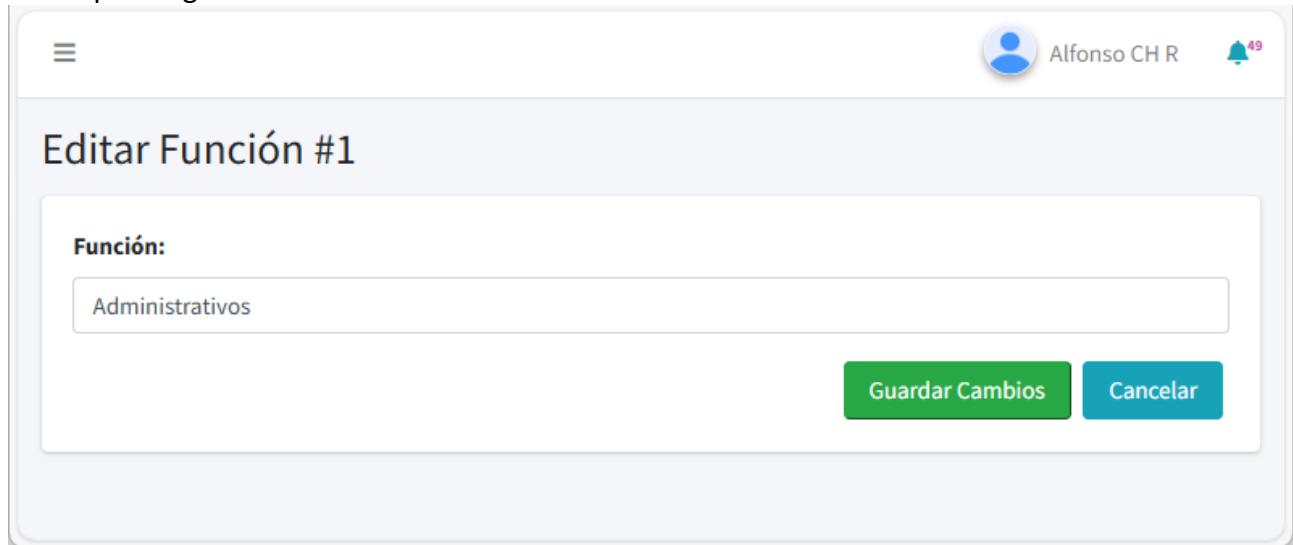
Volver Nuevo Tipo de Equipo Editar Función Eliminar Función

DESCRIPCIÓN

Administrativos

7.4 Editar función

Al editar una función podrá cambiar, modificar o corregir su información, únicamente debe completar el campo obligatorio del formulario.



Editar Función #1

Función:

Administrativos

Guardar Cambios Cancelar

8. Catálogo Estado del activos

8.1 Listado de estados

Para acceder al listado de estados puede hacerlo dando clic en el menú izquierdo en **Cat. Estados**.

Tiene la opción de :

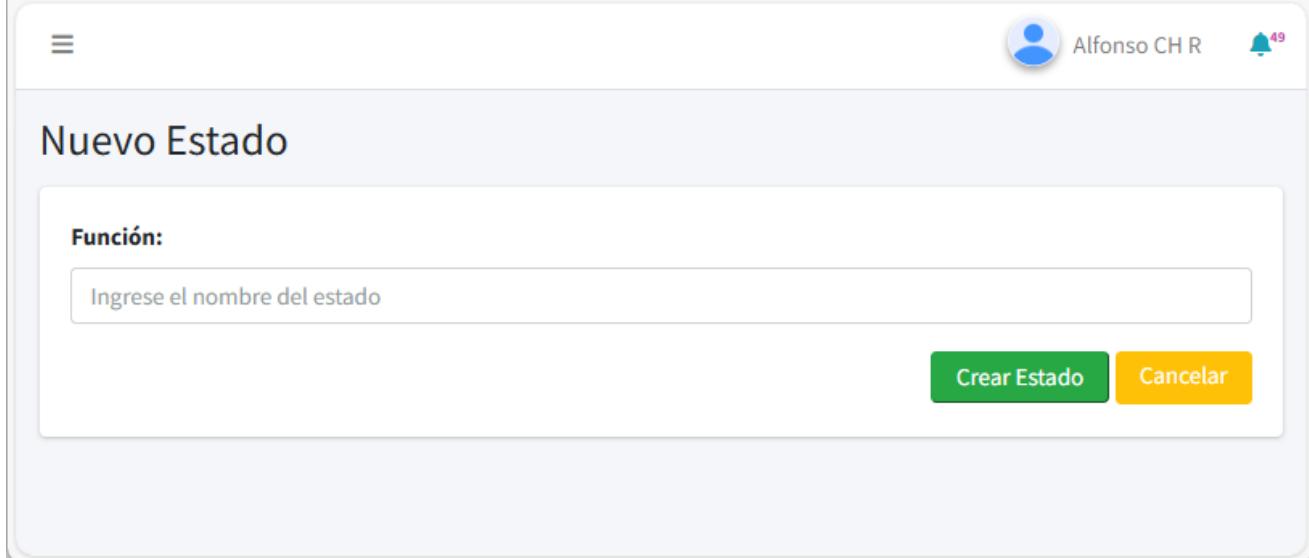
- Nuevo estado – Abrir formulario para crear estado
- Ver estado



#	Estado	
1	Activos en uso	<button>Ver Estado</button>
2	Activos en reserva	<button>Ver Estado</button>
3	Activos obsoletos	<button>Ver Estado</button>
4	Activos reparac./mantenim.	<button>Ver Estado</button>

8.2 Nuevo estado

Para crear una función se deben completar el campo obligatorio del formulario.



Función:

Ingrese el nombre del estado

Crear Estado Cancelar

8.3 Ver estado

Al visualizar un estado podrá observar toda su información. También tiene la opción para:

- Nuevo estado – Crear nuevo
- Editar estado – Editar información del estado
- Eliminar estado

8.4 Editar estado

Al editar un estado podrá cambiar, modificar o corregir su información, únicamente debe completar el campo obligatorio del formulario.

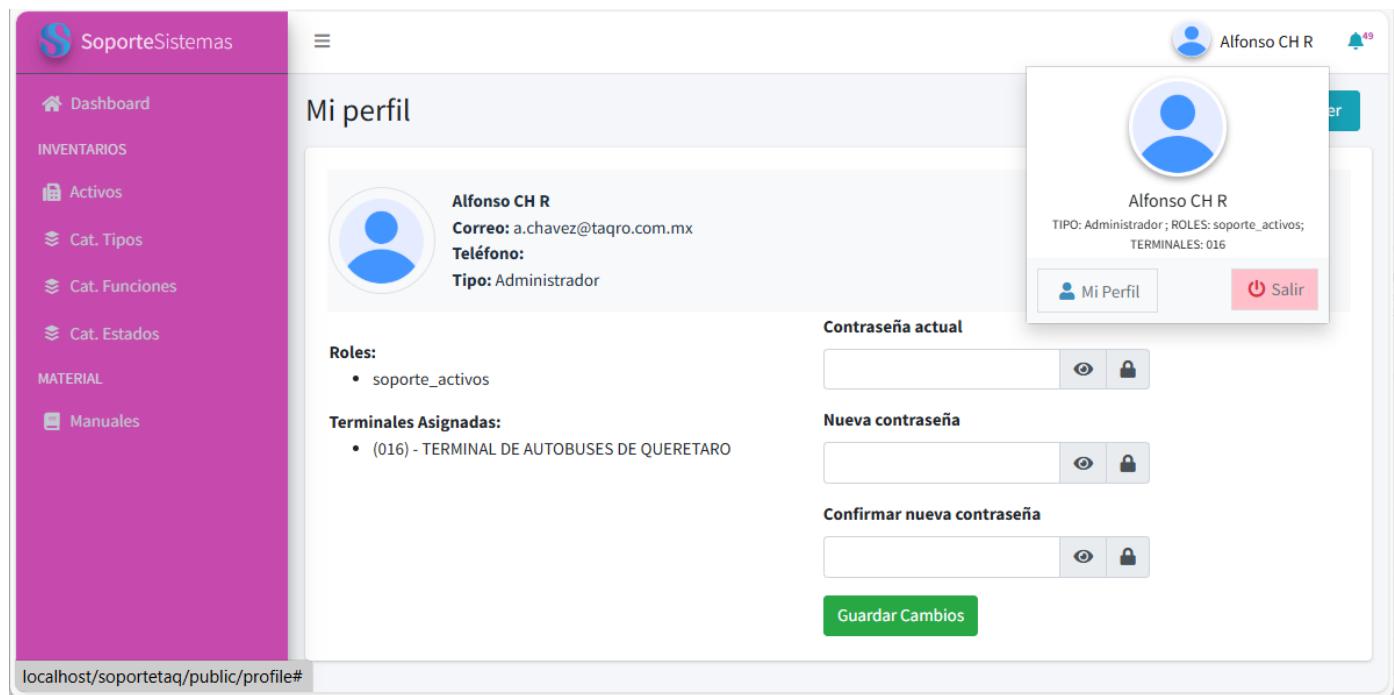
9. Mi perfil

Para visualizar la información de su usuario dar clic en su nombre localizado en la parte superior derecha; donde podrá ver su nombre, tipo de usuario, roles, terminal a la que pertenece su cuenta, ver su perfil y salir de su sesión.

En el apartado de **Mi perfil** usted podrá:

- Realizar cambio de contraseña cuando lo considere pertinente.
- Visualizar
 - Correo electrónico
 - Teléfono
 - Tipo de usuario
 - Roles
 - Terminal asignada

Para que los cambios se realicen debe dar clic en el botón **Guardar Cambios**.



localhost/soportetaq/public/profile#

Mi perfil

Alfonso CH R
Correo: a.chavez@taqro.com.mx
Teléfono:
Tipo: Administrador

Roles:
soporte_activos

Terminales Asignadas:
(016) - TERMINAL DE AUTOBUSES DE QUERETARO

Contraseña actual

Nueva contraseña

Confirmar nueva contraseña

Guardar Cambios

Alfonso CH R
TIPO: Administrador; ROLES: soporte_activos;
TERMINALES: 016

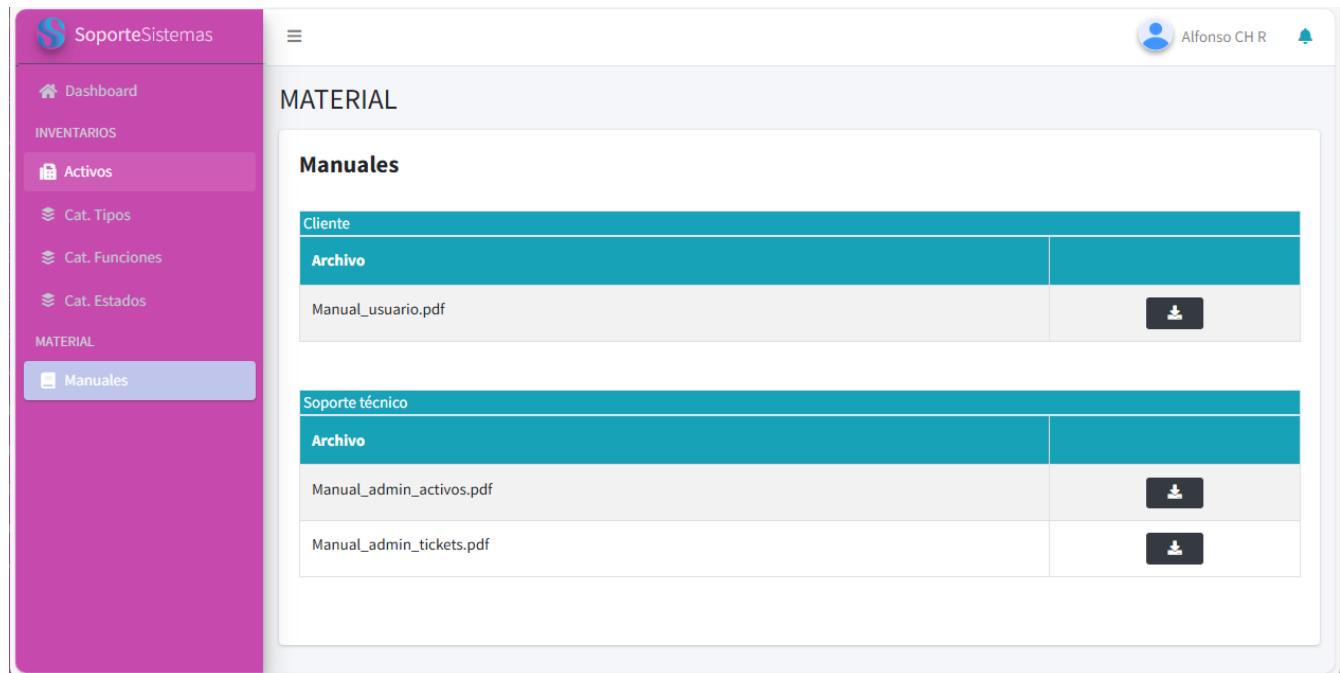
Mi Perfil Salir

Nota: Si requiere cambiar su correo electrónico debe comunicarse con el personal de sistemas correspondiente.

10. Material

Del lado izquierdo en el menú principal se encuentra el apartado de Material donde encontrara los manuales de su interés.

Solo debe hacer clic en el botón de descarga.



Cliente	
Archivo	Manual_usuario.pdf

Soporte técnico	
Archivo	Manual_admin_activos.pdf
Archivo	Manual_admin_tickets.pdf

11. Restablecer contraseña

En caso que olvide su contraseña, podrá restablecerla desde este sitio.

- La opción de restablecer contraseña se encuentra en a parte inferior izquierda del formulario de autenticación.



SoporteSistemas

Autenticarse para iniciar sesión

Email

Contraseña  

Recordarme 

[Olvidé mi contraseña](#)

- Usted deberá ingresar el correo electrónico de su cuenta para que el sitio le haga llegar instrucciones junto con un enlace de recuperación de contraseña.



SoporteSistemas

Restablecer la contraseña

Email 

 Enviar enlace para restablecer la contraseña

- Una vez abierto el enlace, se mostrara un formulario que debe completar correctamente para poder realizar su cambio de contraseña.



SoporteSistemas

Restablecer la contraseña

Email 

Contraseña  

Confirmar contraseña  

 Restablecer la contraseña